

Funeral Director Assistant

As the National Military Cemetery of Canada, our every-day is dedicated to delivering high-quality service to honor our ancestors and set a precedent for future generations; we are Beechwood Funeral, Cemetery and Cremation Services. Located on Beechwood Avenue in Ottawa, we operate on a not-for-profit basis and provide funeral, cemetery, and cremation services.

We are excited to be growing our team and we are looking for a **Funeral Director Assistant**.

Our Values:

Beechwood is guided by the following core values in its relations with families, partners, stakeholders, and employees.

- Integrity
- Professionalism
- Service Excellence
- Dignity and Respect
- Empathy, Sensitivity and Compassion
- Open, Honest and Transparent Communication

Funeral Director Assistant

(Temporary/Part-time Bilingual Opportunity)

JOB SUMMARY

Reporting to Beechwood's Manager of Funeral Services, the Funeral Director Assistant is responsible to support and help the Funeral Director.

KEY RESPONSIBILITIES:

- Articulate and demonstrate Beechwood's Mission, Vision and Values both internally and externally;
- ON call basis, may be contacted on a short notice to complete work;
- Respond to any enquiries asking by the Funeral Director;
- Greeting people when they come in and direct them to the appropriate location;
- Capable to lift and carry objects heavy at times;
- Knowledgeable in audio and computer system;
- Present a positive image of the organization to all visitors.

QUALIFICATIONS:

- Secondary school diploma (Required);
- Excellent communication skills with families, staff and community professionals;
- Demonstrated ability to prioritize and multitask;
- Calm personality and capable to react in different situations;
- Good judgment, strong interpersonal and organizational skills;
- Valid Driver Licence;
- Team player;
- Empathy and respect.

If you are interested in the above opportunity, please apply directly to Wale Salako, Manager of Human Resources, via email at: hr@beechwoodottawa.ca

We thank all applicants for their interests in Beechwood Funeral, Cemetery and Cremation Services but we will only contact those selected for an interview. No telephone calls please.

Thank you.

280 Beechwood Ave, Ottawa – 613-741-9530 – beechwoodottawa.ca
Owned by the Beechwood Cemetery Foundation and operated by
The Beechwood Cemetery Company



Adjoint.e du directeur/de la directrice funéraire

En tant que Cimetière militaire national du Canada, notre quotidien est consacré à fournir un service de haute qualité pour honorer nos ancêtres et créer un précédent pour les générations futures; nous sommes Beechwood, Services funéraires, cimetière et crémation. Situés sur l'avenue Beechwood à Ottawa, nous opérons comme un organisme sans but lucratif et nous fournissons des services funéraires, de cimetière et de crémation.

Nous sommes ravis d'agrandir notre équipe et nous recherchons une **Adjoint.e du directeur/de la directrice funéraire**

Nos valeurs :

Les valeurs fondamentales suivantes guident Beechwood dans ses relations avec les familles, les partenaires, les interlocuteurs et les employés.

- Intégrité
- Professionnalisme
- Excellence du service
- Dignité et respect
- Empathie, sensibilité et compassion
- Communication ouverte, honnête et transparente

Adjoint.e du directeur/de la directrice funéraire

(Poste bilingue temporaire/à temps partiel)

RÉSUMÉ DE L'EMPLOI

Relevant du directeur/de la directrice des services funéraires de Beechwood, l'adjoint.e du directeur/de la directrice funéraire est responsable d'appuyer et d'aider le directeur/la directrice funéraire.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Préciser et démontrer la mission, la vision et les valeurs de Beechwood, tant à l'interne qu'à l'externe;
- Sur appel, peut être contacté.e à court préavis pour terminer le travail;
- Répondre à toute demande de renseignements émanant du directeur/de la directrice funéraire;
- Accueillir les gens à leur arrivée et les diriger vers l'endroit approprié;
- Capable de soulever et de transporter des objets parfois lourds;
- Connaissances en systèmes audio et informatiques;
- Présenter une image positive de l'organisme à tous les visiteurs.

QUALIFICATIONS

- Diplôme d'études secondaires (exigé);
- Excellentes aptitudes en communication avec les familles, le personnel et les professionnels du milieu;
- Capacité démontrée à établir des priorités et à effectuer plusieurs tâches;
- Personnalité calme et capable de réagir dans différentes situations;
- Bon jugement, solides compétences interpersonnelles et organisationnelles;
- Permis de conduire valide;
- Esprit d'équipe;
- Empathie et respect.

Si ce poste vous intéresse, veuillez postuler directement auprès de Wale Salako, gestionnaire des ressources humaines, par courriel à l'adresse : hr@beechwoodottawa.ca

Nous remercions tous les candidats et les candidates de leur intérêt pour Beechwood Services funéraires, cimetière et crémation, mais nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Pas d'appels téléphoniques s'il vous plaît.

Merci.