

Programme national d'aide aux exécuteurs testamentaires



Le cimetière Beechwood fièrement
au service de notre collectivité
depuis 1873



Funeral, Cemetery and Cremation Services
Services funéraires, cimetière et crémation

EXÉCUTEUR D'UNE SUCCESSION : VOTRE RÔLE

Si vous êtes une exécutrice ou un exécuteur testamentaire, vous voudrez peut-être demander l'aide de professionnels comme des avocats et des comptables. Cependant, en tant qu'exécuteur testamentaire, vous serez la personne légalement responsable de l'administration de la succession.

Les informations contenues dans ce guide s'appliquent aux cas où il n'y a pas de désaccord au sujet de la nomination de la personne qui accepte d'être l'exécuteur testamentaire. Si la nomination est contestée, ou si vous avez l'intention de vous opposer à la nomination, vous devriez demander un avis juridique et vous référer aux règles et aux formulaires de la Cour suprême pour connaître le processus utilisé dans de tels cas.





AI-JE L'OBLIGATION D'ÊTRE L'EXÉCUTEUR TESTAMENTAIRE?

Dans un monde idéal, on vous aura sollicité avant de vous nommer exécutrice ou exécuteur testamentaire. C'est une conversation entre la famille et les amis qui est importante et ne doit pas être prise à la légère.

Si vous avez été nommé exécuteur testamentaire et que vous ne souhaitez pas exercer ce rôle, la loi ne vous oblige pas à le faire.

Si vous ne pouvez ou ne voulez pas agir à titre d'exécuteur testamentaire, vous devez aviser de votre décision le **co-exécuteur**, s'il y en a un, le **remplaçant** nommé dans le testament (s'il y en a un) ou la famille de la personne décédée.

Lorsqu'il n'y a pas de plus proche parent connu, le tuteur et curateur public peut assumer l'administration d'une succession en tant qu'administrateur de dernier recours. Si la personne décédée a un conjoint, un enfant, un frère ou une sœur ou un ami proche qui est capable d'agir à titre d'administrateur de la succession, il est toujours préférable de leur confier l'administration de la succession.



DES PROFESSIONNELS NE LE FONT-ILS PAS POUR MOI?

Il peut s'avérer utile de contacter un avocat après le décès d'un membre de la famille. Un avocat peut accélérer le processus d'administration de la succession. Si vous n'avez pas d'avocat, communiquez avec l'Association du Barreau canadien pour en savoir plus sur votre barreau provincial et sur ce qu'il peut vous offrir.

Vous pouvez également appeler le Service de référence aux avocats de votre province pour vous donner le nom d'un avocat qui peut vous aider.

Un avocat peut vous aider lorsque :

- L'homologation est requise
- La personne décédée détenait des biens en son nom
- Il y a plusieurs exécuteurs testamentaires et/ou bénéficiaires
- Il n'y a pas de testament légal





DOIS-JE TRAVAILLER AVEC LA FAMILLE ET LES AMIS?

Un exécuteur testamentaire est considéré comme le représentant légal de la succession. L'exécuteur testamentaire est la personne qui discutera avec les tiers de questions relatives aux affaires personnelles de la personne décédée et, dans certains cas, aux affaires commerciales. Un exécuteur testamentaire est chargé d'informer les bénéficiaires identifiés dans le testament du contenu du testament et de fournir des informations à ces bénéficiaires sur l'administration de la succession. Un exécuteur testamentaire est censé agir dans le meilleur intérêt des bénéficiaires lors de la gestion des actifs de la succession. Tenir les bénéficiaires informés est une fonction importante du rôle de l'exécuteur testamentaire.

Parfois, un exécuteur testamentaire doit faire face à des situations difficiles, comme lorsqu'un enfant ou un conjoint n'est pas inclus comme bénéficiaire dans le testament, ou lorsque la répartition de la succession ne tient pas suffisamment compte des besoins financiers d'un adulte à charge. Dans de tels cas, l'exécuteur testamentaire peut avoir besoin de parler à un avocat pour obtenir des conseils sur la façon de procéder. Une personne à charge peut avoir un droit juridique sur la succession et peut aussi avoir besoin de conseils juridiques et de représentation.

EXISTE-T-IL UNE LISTE DÉTAILLÉE DE CONTRÔLE QUE JE PEUX UTILISER?

Oui, nous avons élaboré la documentation complète du PNAET pour vous aider avec la plupart des documents, formulaires et tâches requis qui pourraient vous être demandés pour régler une succession. Cependant, les successions ne sont pas toutes identiques et des problèmes uniques supplémentaires peuvent survenir.

QU'EN EST-IL DES DETTES?

Un exécuteur testamentaire peut également avoir à traiter avec les créanciers de la succession, il est donc important de connaître les actifs et les dettes de la succession. Cela permettra à l'exécuteur testamentaire d'accéder aux fonds de la succession. Il n'est pas rare qu'un exécuteur testamentaire se sente obligé de régler immédiatement des dettes impayées, mais le moment opportun pour payer ces dettes dépend de la complexité de la succession.

L'exécuteur testamentaire sera responsable du règlement de ces dettes impayées, ainsi que du paiement des frais funéraires à partir des fonds de la succession. Si le testament est homologué, il arrive souvent qu'un exécuteur testamentaire ne soit pas autorisé à régler les dettes impayées de la personne décédée tant qu'un tribunal n'a pas émis des lettres d'homologation.

En cas de succession insolvable, il est très important pour un exécuteur testamentaire d'examiner et de vérifier toutes les dettes de la personne décédée. Il est également important que les dettes soient payées avant de répartir une partie de la succession aux bénéficiaires.

CLÔTURE D'UNE SUCCESSION

La clôture d'une succession peut nécessiter la réalisation d'une série d'opérations financières et autres.



La liste de contrôle

Les étapes suivantes sont souvent suivies après un décès. Cette liste a pour but d'attirer l'attention sur certains des détails que vous devrez aborder. Elle n'est ni exhaustive ni complète. Nous vous encourageons à demander conseil à un avocat avant de déposer des documents devant le tribunal.



TÂCHES IMMÉDIATES

- Localiser les arrangements préalables pour les funérailles ou le cimetière (le cas échéant)
- Localiser le testament s'il y en a un (vérifier le coffret de sûreté, les effets personnels, auprès des cabinets d'avocats)
- Déterminer s'il y a des instructions spéciales pour les funérailles
- Aviser du décès les parents, amis et autres
- Parler à la famille si la personne décédée n'a pas laissé d'instructions pour l'incinération ou l'inhumation
- Organiser les funérailles
- Passer en revue les affaires financières de la personne décédée
- Prendre rendez-vous avec le coroner ou le salon funéraire (pour obtenir des effets personnels et des renseignements sur le décès, le cas échéant)
- Demander des copies du Certificat de décès auprès de votre directeur funéraire

PROTÉGER LA SUCCESSION

- Assurer la garde sécuritaire des objets de valeur personnels
 - Localiser, identifier et inventorier les actifs
 - Sécuriser et protéger les documents importants comme les titres de propriété, les hypothèques, les polices d'assurance, les documents bancaires et de placements (pouvant inclure des certificats d'actions, des obligations, des débetures, des certificats de placement garanti), les déclarations de revenus des particuliers, les renseignements sur les régimes de retraite, le numéro d'assurance sociale
- REMARQUE : Lorsqu'un bénéficiaire d'une assurance, de pensions, etc. a été nommé, ces éléments ne sont pas considérés comme des biens de la succession. Parlez à un avocat de ces questions.
- Contacter les services publics pour vous assurer que les services continuent afin de protéger la valeur de la propriété
 - Confirmer l'identité et l'adresse actuelle des bénéficiaires, y compris du conjoint de fait, des enfants ou d'un conjoint séparé
 - Rediriger le courrier au bureau de poste (enregistrer le changement d'adresse)
 - Aviser le bureau d'enregistrement des titres fonciers du décès s'il s'agit d'un bien titré (immobilier)
 - Aviser le tuteur et curateur public s'il y a des enfants mineurs ou des adultes à charge

ANNULATIONS/MODIFICATIONS

Vous aurez probablement besoin de copies du Certificat de décès du directeur funéraire pour aviser ces bureaux, organiser le paiement des factures à même la succession, annuler le compte ou changer le nom du titulaire du compte :

Bureau de crédit – pour aider à déterminer les dettes impayées

Cartes de crédit – banques, grands magasins et autres

REMARQUE : Les soldes impayés sur les cartes de crédit, les lignes de crédit bancaires, les prêts et les hypothèques peuvent être couverts par une assurance. Avant de payer tout montant impayé, vérifiez s'il y a une couverture par une assurance-vie.

Télévision par câble/satellite

Permis de conduire

Électricité/services publics

Couverture d'assurance-santé – forfaits d'assurance-maladie provinciaux, territoriaux et complémentaires

Internet/courriel

Assurance-vie

Adhésions – associations, clubs

Contrats de location / baux

Abonnements – journaux, magazines

Téléphone

Immatriculation de véhicules

ÉVALUER LA SUCCESSION

Contactez les interlocuteurs suivants pour déterminer les actifs et les passifs à la date du décès et les documents nécessaires pour régler le tout :

Institutions financières – banques, coopératives de crédit

Courtiers – courtiers en valeurs mobilières, courtiers en hypothèques

Conseillers en placements et sociétés détenant des placements

Compagnies d'assurance

Partenaires commerciaux

Employeur

Fiduciaires des REER/FERR

Passer des annonces pour connaître les créanciers



BUREAUX/PROGRAMMES GOUVERNEMENTAUX

consultez également le site Web de Service Canada pour obtenir de l'aide

- Régime de pensions du Canada – pour demander les allocations de décès et les prestations au survivant
- Agence du revenu du Canada – préparation des déclarations de revenus et du certificat de décharge
- Crédit d'impôt pour enfants – si des enfants sont impliqués
- Citoyenneté et Immigration Canada – pour annuler la carte de citoyenneté canadienne
- Première nation – droits ou revendications en vertu de l'entente d'autonomie gouvernementale AINC/MAINIC
- Pension de la sécurité de la vieillesse
- Numéro d'assurance sociale
- Passeport Canada – pour annuler le passeport canadien
- Pensions – employés fédéraux, militaire



DIVERS

- Associations, syndicats, sociétés
- Église / synagogue / temple / centres spirituels
- Clubs
- Entrepreneurs
- Dentiste, médecin, chiropraticien, autres praticiens de la santé
- Hôpital – pour obtenir les effets personnels, des informations
- Avocat
- Bibliothèque
- Pensions (autres) – peut être d'un employeur non gouvernemental ou d'un autre pays
- Permis pour animaux
- Écoles / collèges / universités / instituts

Les détails

NOM LÉGAL DE LA PERSONNE DÉCÉDÉE

Prénom _____ Initiale _____ Nom _____ Nom de jeune fille (le cas échéant) _____

DATE DE NAISSANCE _____ / _____ / _____
Mois Jour Année

LIEU DE NAISSANCE _____
Ville/Province/Pays

NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIALE _____

SEXE Masculin Féminin Divers _____

ADRESSE AU MOMENT DU DÉCÈS

Adresse _____ Ville _____ Province _____ Code postal _____

DATE DU DÉCÈS : _____ / _____ / _____
Mois Jour Année

ÉTAT CIVIL Marié-e - Date _____ / _____ / _____
Mois Jour Année

Conjoint-e de fait - Date _____ / _____ / _____
Mois Jour Année

Célibataire Veuf/Veuve Divorcé-e Séparé-e

NOM LÉGAL DU CONJOINT OU DU PARTENAIRE SURVIVANT _____

ADRESSE (si différent de la personne décédée)

Adresse _____ Ville _____ Province _____ Code postal _____

Téléphone (Résidence) _____ Mobile _____ Courriel _____



DÉTAILS SUR LA SUCCESSION

TESTAMENT Oui Non

EXÉCUTEUR/EXÉCUTRICE (Personne responsable des arrangements)

Nom

Relation avec cette personne

Adresse

Ville

Province

Code postal

Téléphone (Résidence)

Mobile

Courriel

CO-EXÉCUTEUR/TRICE

Nom

Relation avec cette personne

Adresse

Ville

Province

Code postal

Téléphone (Résidence)

Mobile

Courriel



Éléments gouvernementaux

Beechwood comprend la nécessité de traiter une montagne de paperasse requise pour régler une succession. Le présent livret est un guide dans le labyrinthe complexe qu'est la gestion des successions et il faut l'utiliser de concert avec une aide juridique.

PRESTATION DE DÉCÈS FORFAITAIRE DU RÉGIME DE PENSIONS DU CANADA / RÉGIME DE RENTES DU QUÉBEC :

Paiement unique basé sur les cotisations au RPC/RRQ de la personne décédée durant sa vie active. Il s'agit d'une prestation forfaitaire jusqu'à concurrence de 2 500 \$.

- **Pension de survivant** : Prestation mensuelle versée à l'époux ou au conjoint de fait survivant de la personne décédée et basée sur les cotisations au RPC/RRQ de la personne décédée durant sa vie active. Si l'époux ou le conjoint de fait survivant reçoit sa propre pension du RPC/RRQ, cela peut avoir une incidence sur le montant de la pension de survivant.
- **Allocation pour enfants** : Prestation mensuelle versée aux enfants survivants de la personne décédée qui sont âgés de moins de 18 ans, ou âgés de 18 à 25 ans et qui fréquentent l'école à plein temps.

Pour obtenir des informations ou pour faire des demandes de renseignements concernant les prestations du RPC ou pour prendre rendez-vous avec le bureau local de la Sécurité du revenu, veuillez composer le 1 800 277-9915 (appuyez sur « 0 »). Pour des informations ou des demandes de renseignements concernant les prestations du RRQ, veuillez composer le 1-800-463-5185.





SÉCURITÉ DE LA VIEILLESSE

- **Supplément de revenu garanti** : Prestation mensuelle de la SV qui est offerte aux aînés à faible revenu de 65 ans et plus. Pour être admissible, vous devez répondre au critère d'admissibilité du revenu. Si vous pensez que vous pourriez avoir droit à cette prestation, appelez Service Canada pour qu'on vous envoie les formulaires de demande (1-800-277-9915).
- **Allocation au survivant** : Prestation mensuelle de la SV pour un conjoint survivant âgé de 60 à 64 ans. Pour être admissible, vous devez répondre au critère d'admissibilité du revenu. Si vous pensez que vous pourriez avoir droit à cette prestation, appelez *Service Canada* pour qu'on vous envoie les formulaires de demande.

Pour obtenir des renseignements ou pour faire des demandes de renseignements concernant les prestations de la Sécurité de la vieillesse ou pour prendre rendez-vous avec le bureau local de Service Canada, veuillez composer le 1-800-277-9915 (appuyez sur « 0 ») ou visiter leur site Web à www.canada.ca.

INSTITUTIONS FINANCIÈRES

Les banques, les coopératives de crédit et les autres institutions financières doivent être avisées.

- **Comptes** : Les comptes détenus uniquement au nom de la personne décédée peuvent être gelés pendant un certain temps. Les comptes conjoints restent généralement ouverts en fonction des politiques de l'institution financière. Souvent, la banque conseillera de créer un compte de succession pour les dépôts et/ou les factures à payer.

CONSEIL : N'oubliez pas de retourner et d'annuler les cartes bancaires et les cartes de crédit associées à un compte bancaire.

REMARQUE : Les frais funéraires et connexes peuvent être libérés même si le compte peut être gelé. Pour débloquer des fonds pour ces dépenses, parlez avec la direction de l'institution financière.

- **Coffret de sûreté** : Un coffret de sûreté ne peut être ouvert que par les personnes dont le nom figure sur la carte du coffret de sûreté ou par le ou les exécuteurs testamentaires nommés dans le testament. Les documents suivants peuvent être requis pour ouvrir un coffret de sûreté :
 - Certificat de décès du directeur funéraire
 - Testament légal ou lettres d'homologation



- **Prêts et hypothèques** : Les prêts et/ou les hypothèques peuvent être assurés sur la vie. Si tel est le cas, avisez l'institution financière pour confirmer si les paiements mensuels en suspens cesseront. Si les prêts et/ou les hypothèques ne sont pas assurés sur la vie, les paiements doivent continuer à être prélevés comme d'habitude. Les documents suivants peuvent être requis :
 - Certificat de décès du directeur funéraire
 - Testament légal ou lettres d'homologation
- **Placements** : Téléphonnez pour prendre rendez-vous avec le planificateur financier ou le courtier en placements de la personne décédée et ils vous aideront à gérer les placements. Certains placements comme les REER et les FERR peuvent avoir un bénéficiaire désigné. Les documents suivants peuvent être requis :
 - Certificat de décès du directeur funéraire
 - Testament légal ou lettres d'homologation

Si la personne décédée est désignée comme bénéficiaire de vos placements, communiquez avec votre conseiller financier pour effectuer les modifications nécessaires

Les comptes bancaires non réclamés peuvent faire l'objet d'une recherche sur le site www.banqueducanada.ca





ANNULATION DES CARTES DE CRÉDIT

Il est important de contacter dès que possible la société émettrice de la carte de crédit (même si la carte est détenue conjointement) pour éviter toute fraude. Une carte de crédit peut comporter une assurance du solde qui remboursera le solde détenu sur la carte en cas de décès. Vérifiez au dos de la carte car le numéro à appeler y est imprimé.

- **Bureaux de crédit du Canada** : Avisez les bureaux de crédit au Canada et demandez qu'un « avis de décès » soit ajouté au dossier pour éviter la fraude d'identité. Le document suivant sera requis :
 - Certificat de décès du directeur funéraire



ASSURANCE-VIE

Avisez l'agent ou la compagnie d'assurance-vie dès que possible et ils vous enverront tous les formulaires nécessaires au traitement de la réclamation. Il peut également y avoir une police de groupe par l'intermédiaire de l'employeur ou de la compagnie de gestion des pensions. Contactez l'employeur, le syndicat ou la compagnie de gestion des pensions pour vous renseigner. Les documents suivants peuvent être requis :

- Certificat de décès du directeur funéraire
- Certificat ou signature du médecin indiquant la cause du décès (ce n'est pas toujours nécessaire mais, si c'est le cas, contactez le médecin de famille ou le médecin qui a signé le Certificat médical de décès et il rédigera une lettre ou remplira le formulaire de réclamation de l'assurance. Le salon funéraire n'a pas cette information.)

Vous pouvez également demander à la province d'obtenir une copie certifiée conforme du Certificat de décès par l'intermédiaire de votre centre de service provincial.

Si la personne décédée est désignée comme bénéficiaire de votre police d'assurance-vie, communiquez avec votre courtier d'assurance pour effectuer les modifications nécessaires.

MINISTÈRES GOUVERNEMENTAUX

- **Avis au Régime de pensions du Canada (RPC) et à la Sécurité de la vieillesse (SV):**
Lorsqu'un bénéficiaire de la Sécurité de la vieillesse (SV) et du Régime de pensions du Canada (RPC) décède, ses prestations doivent être annulées. Les prestations sont payables pour le mois au cours duquel le décès survient; les prestations reçues par la suite devront être remboursées. Les prestations peuvent être annulées en télécopiant le « Feuillet d'information pour le Formulaire d'avis de décès » au service approprié. Votre directeur funéraire aura généralement déjà envoyé ce formulaire en votre nom.

- **Impôt sur le revenu :** Une déclaration de revenus finale doit être produite. Si vous préparez vous-même la déclaration de revenus, vous aurez besoin du « Guide d'impôt sur le revenu de personnes décédées » contenant tous les formulaires requis. Les documents suivants seront exigés pour produire la déclaration de revenus finale :

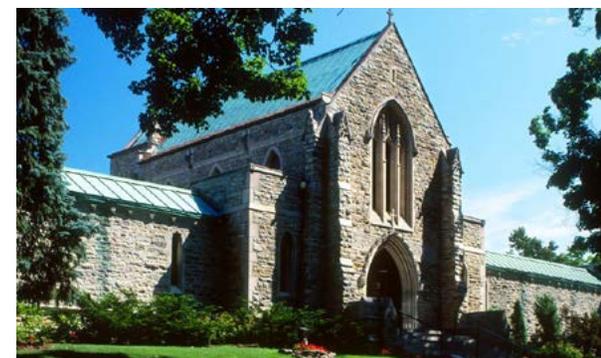
- Certificat de décès du directeur funéraire
- Tous les feuillets fiscaux pertinents (T4, T4-A, reçus, etc.)

La déclaration de revenus T-1 finale d'une personne décédée doit être produite au plus tard le 30 avril de l'année suivant l'année du décès OU six mois après le décès – selon la date la plus tardive.

Vous devriez demander un Certificat de décharge à l'ARC avant de distribuer des actifs afin de ne pas être responsable des impôts impayés dus par la personne décédée. Pour plus d'informations sur les Certificats de décharge, consultez le site www.cra-arc.gc.ca

- **Avis à l'ARC et annulation du crédit d'impôt pour la TVH/TPS et de la prestation provinciale** (Les crédits reçus au cours du mois du décès peuvent être conservés, mais tout paiement supplémentaire doit être retourné). Le document suivant sera requis :

- Certificat de décès du directeur funéraire



- **Passeport** : Un passeport canadien doit être retourné à Passeport Canada avec le Certificat de décès et une lettre d'accompagnement. Il est recommandé d'envoyer les documents par courrier recommandé ou de les apporter à votre bureau local des passeports.

Adresse postale : Passeport Canada, Affaires mondiales Canada, Gatineau (Québec) K1A 0G3

Courriel : infopass@ppt.gc.ca

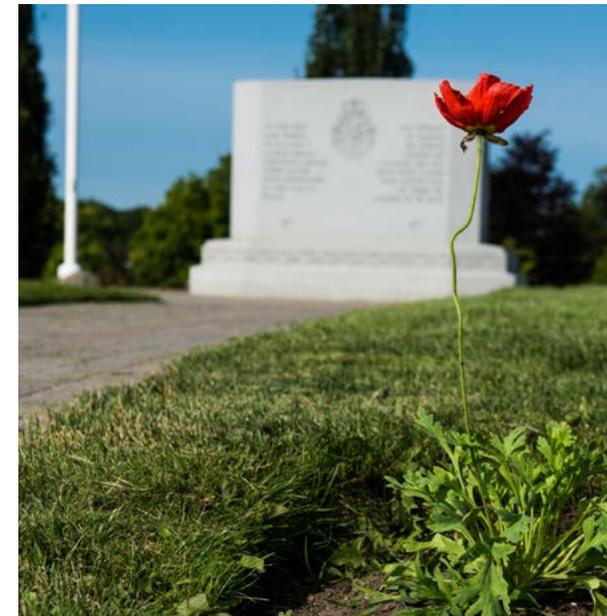
Pour annuler un passeport délivré par un autre pays, contactez le consulat ou l'ambassade représentant ce pays.

- **Couverture-santé provinciale** : Lorsqu'un résident décède, la carte d'assurance-santé provinciale doit être retournée au ministère de la Santé et des Soins de longue durée. Appelez le centre de service de votre province pour trouver l'adresse du bureau du ministère de la Santé et des Soins de longue durée le plus proche. Les documents suivants seront requis :
 - Certificat de décès du directeur funéraire
 - Carte Santé
- **Ministère des transports** : Lorsque le propriétaire enregistré d'un véhicule à moteur décède, la propriété peut être transférée au conjoint survivant sans qu'un mécanicien certifie le véhicule. Des frais de transfert peuvent s'appliquer. Si la propriété doit être transférée à une autre personne, une certification peut être requise avant la vente du véhicule. Apportez la documentation suivante à votre bureau local de délivrance des permis de conduire et des certificats d'immatriculation pour les véhicules :
 - Certificat de décès du directeur funéraire
 - Testament légal ou lettres d'homologation
 - Signature du ou des exécuteurs testamentaires ou du plus proche parent
 - Certificat d'immatriculation du véhicule

Si la personne décédée détenait un permis de conduire ou une carte-photo valide, il faut l'annuler. Déposez-les dans n'importe quel bureau de service provincial.



- **Autres cartes émises par un gouvernement :** Tous les autres documents émis par un gouvernement doivent également être annulés. Cela comprend notamment les cartes de citoyenneté ou de résident permanent et le Certificat de statut d'Indien. Une notification adéquate doit être faite au ministère approprié. Les documents suivants seront requis :
 - Certificat de décès du directeur funéraire
 - Carte ou document émis par le gouvernement
- **Anciens combattants Canada :**
 - Si la personne décédée recevait des prestations du ACC, le ministère doit en être avisé. Pour l'aviser ou pour vous renseigner sur les avantages disponibles, contactez le : Fonds du souvenir au 1-800-563-2508 ou le ACC au 1-866-522-2122 ou www.veterans.gc.ca.
- **Régimes de retraite :** Si la personne décédée cotisait ou recevait un versement de pension, autre que le RPC ou la SV, il faut aviser l'organisme qui gère le régime de pension. Vous trouverez ci-dessous quelques numéros de téléphone communs à divers organismes nationaux de régimes de retraite :
 - Pension des Forces canadiennes 1-800-267-0325
 - Pension du gouvernement 1-800-561-7930
- **Couverture d'assurance-santé complémentaire:** Si la personne décédée bénéficiait d'une couverture d'assurance-santé complémentaire auprès d'une compagnie d'assurance, d'un employeur, d'un ancien employeur, d'un syndicat ou d'une compagnie de gestion des pensions, l'entreprise doit en être avisée et elle vous enverra les formulaires requis. Le document suivant peut être requis :
 - Certificat de décès du directeur funéraire





AUTRES TÂCHES

- **Assurance habitation et automobile :** Communiquez avec la ou les compagnies d'assurance pour les aviser du décès et pour vous assurer que l'assurance requise est en vigueur pour la maison et le véhicule.

REMARQUE : Il est recommandé de conserver une certaine couverture d'assurance sur un véhicule même s'il n'est pas utilisé.

ATTENTION : Si la maison restera vacante pendant un certain temps, informez-en immédiatement la compagnie d'assurance afin que la couverture d'assurance reste valide.

- **Postes Canada :** Le courrier continuera d'être livré à l'adresse de la personne décédée ou il peut être retenu par Postes Canada jusqu'à ce que d'autres instructions soient données. Pour le réacheminement du courrier par Postes Canada, les documents suivants peuvent être requis :
 - Formulaire de changement d'adresse rempli
 - Signature du ou des exécuteurs testamentaires ou du plus proche parent
 - Testament légal ou lettres d'homologation
 - Coordonnées de l'avocat
- **Annulation des adhésions, des abonnements et des programmes de récompenses :** Les adhésions à des clubs, les programmes de récompenses, les journaux, les magazines, etc. peuvent devoir être annulés. Certains programmes peuvent être en mesure de transférer des points vers un autre compte. Renseignez-vous directement auprès du programme, vérifiez à l'endos de la carte car un numéro à appeler y est souvent imprimé.

- **Propriétés en location / baux** : Si la personne décédée vivait dans un immeuble locatif, le bail pourrait devoir être résilié ou un arrangement pris pour sous-louer le bien.
- **Comptes du ménage** : Les contrats du câble, du téléphone et/ou des services publics peuvent devoir être annulés ou modifiés sous un autre nom.
- **Armes à feu d'une succession** : Pour agir à titre d'exécuteur testamentaire et obtenir des renseignements sur les armes à feu d'une succession, l'exécuteur testamentaire est tenu de fournir les documents suivants au Programme canadien des armes à feu (PCAF) de la GRC : Formulaire GRC 6016 Déclaration relative à l'autorisation d'agir au nom d'une succession et Certificat de décès du directeur funéraire ou lettres d'homologation. Vous pouvez trouver de plus amples renseignements, y compris qui peut légalement posséder des armes à feu laissées en héritage, sur le site www.rcmp-grc.gc.ca/cfp-pcaf/fs-fd/will-testament-fra.htm
- **Dons de bienfaisance** : Si et quand vous êtes prêt, vous voudrez peut-être faire don d'articles dont vous n'avez plus besoin (vêtements ou articles ménagers) à des œuvres caritatives. Certains organismes de bienfaisance peuvent émettre un reçu aux fins d'impôt.
- **Cartes / Notes de remerciements** : C'est un geste aimable d'adresser une carte de remerciements aux gens qui ont envoyé des fleurs, fait un don commémoratif, acheté une carte de messe, apporté de la nourriture à la famille, participé à la cérémonie ou aidé d'une autre manière significative. Il n'est pas nécessaire et on ne s'attend pas à ce que la famille envoie une note à toutes les personnes qui ont assisté aux funérailles ou qui ont envoyé une carte de condoléances.
- **Copies certifiées conformes des certificats de décès provinciaux** : Elles peuvent être nécessaires si vous emmenez la personne décédée dans un autre pays pour l'inhumation. Elles peuvent être obtenues en écrivant au Bureau du registraire général ou en postulant en ligne (moyennant des frais).





PROPRIÉTÉ

ACTIF	VALEUR ACTUELLE	PROPRIÉTÉ	BÉNÉFICIAIRE
RÉSIDENCE PRINCIPALE		<input type="checkbox"/> Conjointe <input type="checkbox"/> Unique	
RÉSIDENCE SECONDAIRE (chalet, condo, etc.)		<input type="checkbox"/> Conjointe <input type="checkbox"/> Unique	
BIEN LOCATIF		<input type="checkbox"/> Conjointe <input type="checkbox"/> Unique	
TERRAIN		<input type="checkbox"/> Conjointe <input type="checkbox"/> Unique	
MULTIPROPRIÉTÉ		<input type="checkbox"/> Conjointe <input type="checkbox"/> Unique	
DIVERS		<input type="checkbox"/> Conjointe <input type="checkbox"/> Unique	
SOUS-TOTAL			





VÉHICULES

BIEN	VALEUR ACTUELLE	PROPRIÉTÉ	BÉNÉFICIAIRE
AUTOMOBILE		<input type="checkbox"/> Conjointe <input type="checkbox"/> Unique	
VÉHICULE RÉCRÉATIF		<input type="checkbox"/> Conjointe <input type="checkbox"/> Unique	
BATEAU		<input type="checkbox"/> Conjointe <input type="checkbox"/> Unique	
DIVERS		<input type="checkbox"/> Conjointe <input type="checkbox"/> Unique	
DIVERS		<input type="checkbox"/> Conjointe <input type="checkbox"/> Unique	

SOUS-TOTAL



FINANCES

ACTIF	VALEUR ACTUELLE	PROPRIÉTÉ	BÉNÉFICIAIRE
COMPTE BANCAIRE		<input type="checkbox"/> Conjointe <input type="checkbox"/> Unique	
COMPTE BANCAIRE		<input type="checkbox"/> Conjointe <input type="checkbox"/> Unique	
CPG		<input type="checkbox"/> Conjointe <input type="checkbox"/> Unique	
OBLIGATIONS D'ÉPARGNE		<input type="checkbox"/> Conjointe <input type="checkbox"/> Unique	
REER/FERR		<input type="checkbox"/> Conjointe <input type="checkbox"/> Unique	
CÉLI		<input type="checkbox"/> Conjointe <input type="checkbox"/> Unique	
ACTIONS		<input type="checkbox"/> Conjointe <input type="checkbox"/> Unique	
DIVERS		<input type="checkbox"/> Conjointe <input type="checkbox"/> Unique	
DIVERS		<input type="checkbox"/> Conjointe <input type="checkbox"/> Unique	
<hr/>			
SOUS-TOTAL			



DERNIERS VERSEMENTS

ACTIF	VALEUR ACTUELLE	DESCRIPTION
SALAIRE FINAL		
REMBOURSEMENT D'IMPÔT SUR LE REVENU		
REMBOURSEMENTS		
PRESTATIONS DE DÉCÈS		
CRÉDITS		
DIVERS		
SOUS-TOTAL		



ASSURANCE-VIE

ACTIF	VALEUR ACTUELLE	DESCRIPTION	BÉNÉFICIAIRES
PERSONNELLE			
COLLECTIVE			
AVANTAGES SOCIAUX COLLECTIFS			
HYPOTHÈQUE			
ANNUITÉS			
ASSURANCE-ACCIDENT			
CARTES DE CRÉDIT			
BANQUE/PRÊT			
DIVERS			
SOUS-TOTAL			



Suivi - Dépenses

MOIS/ANNÉE

DATE	CHEQUE N°	DÉTAILS	DÉPENSES	RECETTES	SOLDE

TOTAL



MOIS/ANNÉE

DATE	CHEQUE N°	DÉTAILS	DÉPENSES	RECETTES	SOLDE
TOTAL					



MOIS/ANNÉE

DATE	CHEQUE N°	DÉTAILS	DÉPENSES	RECETTES	SOLDE
TOTAL					



CHAPITRE 7

La Solution

En tant que Cimetière national du Canada, nous comprenons l'importance d'être une exécutrice ou un exécuteur testamentaire. Nous espérons sincèrement que ce Programme national d'aide aux exécuteurs testamentaires (PNAET) de Beechwood servira de feuille de route amicale pour bon nombre des tâches que vous serez appelé à accomplir en tant qu'exécuteur testamentaire.



Pour vous aider à vous sentir à l'aise dans votre rôle, Beechwood vous propose de personnaliser de nombreux documents et formulaires gouvernementaux qui doivent être remplis.

Beechwood peut fournir une aide précieuse pour effectuer bon nombre des tâches que les exécuteurs testamentaires et les survivants doivent accomplir lors du règlement d'une succession.

Le Programme national personnalisé d'aide aux exécuteurs testamentaires de Beechwood prépare tous les formulaires gouvernementaux, les notifications et les lettres ci-joints inclus dans la documentation du PNAET.

Nous savons que cette période de votre vie est déjà assez difficile sans avoir à porter le fardeau supplémentaire, à la fois émotionnel et financier, du rôle d'exécuteur testamentaire. Achetez le Programme personnalisé complet dès aujourd'hui :

 **ACHETEZ MAINTENANT >**



UN CADEAU SPÉCIAL DE BEECHWOOD *est également inclus* **POUR VOUS**

Ce cadeau a été spécialement créé pour remercier les milliers d'hommes et de femmes dévoués qui ont accepté le rôle d'exécuteur et d'exécutrice testamentaire au Canada. Nous aimerions vous offrir L'album-souvenir personnel de Beechwood conçu pour vous aider à partager des souvenirs et à faire connaître vos derniers souhaits à vos proches. Nous savons tous que la planification préalable de vos funérailles et de votre place au cimetière allège non seulement le fardeau des membres de votre famille, mais leur permet de chérir l'élément le plus important... Votre amour pour eux et les souvenirs de votre vie que vous souhaitez partager. Nous espérons que vous apprécierez ce petit témoignage de notre appréciation.





Nous contacter

COURRIEL

eap@beechwoodottawa.ca

SITE WEB

beechwoodottawa.ca

ADRESSE

280, avenue Beechwood
Ottawa (ON) K1L 8A6

*Propriété de la Fondation du cimetière Beechwood
et exploité par la Société du cimetière Beechwood*

À propos de nous

Depuis plus de 150 ans, Beechwood, le Cimetière national du Canada, continue d'être le Cimetière militaire national des Forces canadiennes, le Cimetière commémoratif national de la GRC, le Cimetière du SCRS et il sert de lieu de dernier repos à de nombreux autres organismes et groupes religieux. Beechwood est fièrement au service de notre collectivité depuis 1873.

Beechwood, Services funéraires, cimetière et crémation appartient à la Fondation du cimetière Beechwood et fonctionne sur une base à but non lucratif. Régi par un Conseil d'administration bénévole, tous les revenus et les dons servent à la préservation et à la mise en valeur de ce lieu historique national. La Fondation du cimetière Beechwood a été créée à l'origine dans le but de préserver le passé historique national du Canada, ainsi que les personnalités historiques importantes qui y sont inhumées, et de continuer à sensibiliser le public à l'héritage du Canada sur le plan national.

IMPORTANT!

Ce guide a été produit par la Société du cimetière Beechwood. Les informations contenues dans cette documentation ne doivent pas se substituer aux conseils d'un spécialiste pertinent, comme un avocat, un comptable ou un conseiller financier. Nous sommes convaincus que ces informations vous seront utiles dans les jours, les semaines et les mois à venir.

Les informations fournies dans ce guide sont considérées exactes à la date de publication.



Funeral, Cemetery and Cremation Services
Services funéraires, cimetière et crémation

Programme d'aide aux exécuteurs testamentaires

Même si, au premier abord, ce groupe de lettres et le livret National du PAE peut sembler assez volumineuse, nous avons inclus une **liste de contrôle** pour vous faciliter un peu la tâche.

Le contenu de cette trousse ne doit pas remplacer les conseils d'un spécialiste pertinent, tel qu'un avocat, un comptable, un investisseur, etc. Nous espérons que ces informations vous seront utiles dans les jours à venir. Toutefois, nous ne pouvons être tenu responsable de toute omission, erreur ou négligence de l'exécuteur testamentaire ou de la succession.

Si vous constatez que l'une des coordonnées a changé pour l'un des organismes énumérés, nous vous serions reconnaissants de nous prévenir.

Chaque fois que des cartes d'identité ou des certificats sont annulés (NAS, passeport, carte d'assurance Santé, carte de crédit, etc.), veuillez **NE PAS** envoyer les cartes avec vos lettres, mais les détruire ou les conserver.

**** Joignez une Attestation de décès à chaque lettre envoyée ****

1. **RPC et de la SV** Annulation des versements mensuels du RPC et de la SV – on a droit au mois complet, peu importe la date du décès.
2. **Prestation de décès du RPC** – somme forfaitaire unique de 2 500 \$ basée sur les cotisations – remplir le formulaire ci-joint – inclure une Attestation de décès avec le NAS de la personne décédée inscrit en haut. **REMARQUE:** Ceci doit être rempli et soumis **dans les 60 jours** suivant la date du décès.
3. **Prestations du RPC au survivant et/ou aux enfants** : prestation mensuelle versée au conjoint ou au conjoint de fait ou aux enfants survivants de la personne défunte. **Remarque:** doit être rempli et soumis dès que possible.
Pour le survivant : remplissez le formulaire et joignez un chèque annulé avec le NAS du défunt, une copie certifiée conforme de l'Acte de mariage ou la preuve d'arrangements de vie en union de fait. Si elle n'est pas disponible, envoyez quand même le formulaire et le gouvernement vous indiquera s'il a besoin de quelque chose d'autre.
Prestations aux enfants survivants : les actes de naissance et les NAS sont obligatoires. Si les enfants ont entre 18 et 25 ans, il faut être étudiant à temps plein et fournir une déclaration ou une preuve de votre établissement.

4. **Prestations internationales** - Si vous devez mettre fin à une pension versée par un pays étranger, vous devez notifier le décès de son bénéficiaire à l'organisation responsable des pensions dans ce pays.
5. **Carte de résident permanent** – Ceci s'applique aux personnes nées à l'extérieur du Canada qui sont des résidents permanents mais qui n'ont pas cherché à devenir citoyens canadiens.
6. **Carte de statut d'Indien** - Cela s'applique lorsqu'une personne est inscrite comme Indien, conformément à la Loi sur les Indiens. Le bureau d'Affaires autochtones et Développement du Nord Canada devra être avisé, ainsi que le bureau des Premières nations ou de la bande, si le défunt résidait dans une réserve.
7. **Lettres** – Les lettres concernant les opérations bancaires, les cartes de crédit, les abonnements ou les adhésions, les organismes de bienfaisance, les organismes bénévoles, les médecins et les autres spécialistes ont pour objet d'informer et de rappeler les éléments à prendre en charge.
8. **L'avis concernant l'exécuteur adressé à l'ARC** nécessite une copie notariée du testament et il est fortement recommandé de l'envoyer par **courrier Priorité**.
9. Lettres pour les paiements à de **TPS et des programmes de prestations provinciaux** – Il est recommandé de les annuler, que vous soyez certain ou pas des paiements mensuels.
10. Le **passport**, la **carte Santé**, le **permis de conduire** ou la **carte d'identité** et les **lettres de stationnement accessible** doivent tous être envoyés avec uniquement le numéro inscrit sur les lettres, qu'elles soient expirées ou non. C'est pour décourager le vol d'identité. Il n'est pas nécessaire de rendre les cartes ou les passeports au gouvernement. Ne renvoyez pas les cartes ou les passeports au gouvernement. Soit les conserver (invalider en y percant un trou) soit les détruire mais **ne pas les envoyer par la poste**.
11. **Equifax Canada** – Cette entreprise est une société privée de notation au Canada. Il est important de l'informer pour prévenir tout vol d'identité. Le seul document requis est l'Attestation de décès. Aucune autre information ne doit être fournie.
12. **Transunion Canada** - Cette société est une société de notation privée pour le Canada et n'est pas utilisée pour le moment en raison de sa politique de facturer des frais supplémentaires aux clients pour ce service.

13. **Armes à feu** – Si le défunt est en possession d'armes à feu, l'exécuteur est tenu de les garder sous clé et en sécurité. Notez que le permis de manipulation des armes est transmis à l'exécuteur testamentaire pendant 60 jours pendant que cela est géré. La GRC devrait être avisée avec un formulaire GRC 6016, « Déclaration relative à l'autorisation d'agir au nom d'une succession ». (ci-inclus)
14. La **lettre d'annulation du NAS** doit être la dernière lettre envoyée après que toutes les questions fiscales sont terminées pour le défunt
15. Le **certificat de décharge de l'ARC** devraient être remplis et envoyés au cours de l'année suivant la réception de l'Avis de cotisation final. Un certificat de décharge certifie que toutes les sommes pour lesquelles le défunt est redevable envers nous ont été payées ou que nous avons accepté une garantie de paiement. Si vous n'obtenez pas de certificat, l'exécuteur testamentaire peut être tenu responsable de tout montant dû par le défunt. Un certificat couvre toutes les années d'imposition jusqu'à la date du décès. Cette demande est facultative et il est vivement recommandé de le faire pour fermer ce compte auprès de l'Agence du revenu du Canada.
16. Les organismes responsables s'occupant des **polices d'assurance-vie**, des **pensions de sociétés privées** ou des **pensions des gouvernements** devraient être contactés directement par téléphone. Même si vous pourriez continuer à recevoir des documents à remplir et à renvoyer, votre appel téléphonique initial permettra un traitement beaucoup plus rapide que l'envoi d'une lettre.
17. Veuillez noter que le **Registre Canadien de Deuil**, à l'adresse www.canada-bereavement-registry.ca, empêchera tout appel téléphonique ou courrier indésirable, si vous choisissez de vous enregistrer gratuitement.
18. **Soins à domicile / Alerte médicale personnelle** Doit être annulée dès que vous avez les informations du contrat. Tous les produits loués doivent également être retournés.
19. **Systemes de sécurité** - La société de surveillance doit être avisée et annulée une fois la propriété vendue
20. **Medic Alert** - Avertissez si vous payez l'adhésion. Sinon inutile.
21. **Carte Nexus** - Avis d'annulation
22. **Les titulaires de pension** du défunt devraient être contactés dès que possible pour éviter le paiement en trop des prestations et pour entamer le processus pour le conjoint survivant.

23. Les **services publics, les compagnies d'assurance, les contrats de maintenance**, etc. doivent être traités dès que vous en êtes capable. Si une maison n'est plus occupée, vous avez tout intérêt à en informer la compagnie d'assurance, ainsi que les sociétés de sécurité.
24. Les **actes de propriété** devront être remplacés par le nom du conjoint survivant, généralement par l'intermédiaire de votre avocat, qui en informera également le bureau des impôts municipal. La **propriété du véhicule** doit également être transférée à l'aide d'un certificat de décès pour faciliter le traitement.
25. Pour le **conjoint survivant**, vous devrez mettre à jour vos procurations, votre testament et votre plan successoral, afin que les personnes appropriées puissent prendre les décisions en votre nom. Une attention immédiate sera requise pour les prestations de retraite, les bénéficiaires nommés, les exécuteurs testamentaires et les suppléants pour votre testament et vos procurations.
26. Des messages de remerciements sont inclus pour vous aider avec les cartes de remerciements. C'est la coutume d'envoyer un remerciement aux personnes qui ont envoyé des fleurs, fait un don commémoratif, apporté de la nourriture à la famille, participé à la cérémonie ou apporté une aide utile quelconque. Il n'est ni nécessaire ni prévu que la famille envoie un message à toutes les personnes qui ont assisté aux funérailles ou qui ont envoyé une carte de condoléances. Même s'il n'est pas nécessaire d'envoyer les remerciements immédiatement après les funérailles, il est préférable de les envoyer par la poste dans un délai de trois ou quatre semaines. Vous souhaitez peut-être publier aussi une carte de remerciements dans le journal.

Liste de contrôle

****Inclure une Attestation de décès avec chaque lettre ou formulaire posté****

- ANNULATION DES VERSEMENTS MENSUELS DU RPC ET DE LA SV (complété par la maison funéraire)
- PRESTATIONS DE DÉCÈS DU RPC (1-800-277-9914)
- PRESTATIONS AU DÉCÈS DU RRQ (1-800-463-5185)
- PRESTATIONS AU SURVIVANT ET PRESTATIONS AUX ENFANTS DU RPC (1-800-463-5185)
- AVANTAGES INTERNATIONAUX - (contacter l'ambassade du pays pour plus d'informations)
- BANQUE – CAISSES POPULAIRES
- CARTES DE CRÉDIT
- MÉDECINS – DENTISTES – OPTOMÉTRISTES – PHARMACIENS --SPÉCIALISTES
- ABONNEMENTS - ADHÉSIONS - CLUBS - ORGANISATIONS
- AVIS AUX ORGANISMES BÉNÉVOLES
- ORGANISMES DE BIENFAISANCE – DONS
- CITOYENNETÉ ET IMMIGRATION CANADA - S'APPLIQUE UNIQUEMENT AUX RÉSIDENTS PERMANENTS
- AVIS DE NOMINATION DE L'EXÉCUTEUR À L'AGENCE DU REVENU DU CANADA – Post Prioritaire
- ÉLECTIONS CANADA et STATISTIQUE CANADA – Avisé par l'ARC
- PAIEMENT DE LA TPS ET DE TRILLIUM (seulement Ontario)
- PASSEPORT
- CARTE SANTÉ PROVINCIALE
- PERMIS DE CONDUIRE PROVINCIAL
- CARTE D'IDENTITÉ PROVINCIALE
- PERMIS DE STATIONNEMENT ASSESSIBLE
- EQUIFAX - AGENCE DE DÉCLARATION DES CRÉDITS À LA CONSOMMATION
- GRC POUR LES ARMES À FEU (FORMULAIRE RCMP 6016 OBLIGATOIRE À ÊTRE DÉPOSÉ) POUR AUTORISER TEMPORAIREMENT L'EXÉCUTEUR À GARDER UN ARME À FEU SÉCURITAIRE ET ÉLIMINATION LÉGALE
- CARTE DE NAS (Après le dépôt de l'impôt sur le revenu)
- ASSOCIATION CANADIENNE DU MARKETING - NE PAS CONTACTER LA LISTE CONÇUE POUR ÉVITER LES APPELS PAR MAIL ET / OU TÉLÉPHONE NON SOLlicitÉS
- REGISTRE CANADIEN DE DEUIL– www.canada-bereavement-registry.ca
- ARC - CERTIFICAT DE DÉCHARGE – (envoyer après réception de dernier avis de cotisation)

- MISES À JOUR PERSONNELLES - CHANGEZ DE BÉNÉFICIAIRE POUR LES PENSIONS, LES AVANTAGES, LES INVESTISSEMENTS, VOTRE VOLONTÉ ET POUVOIR D'AVOCAT, ET VOS ARRANGEMENTS PRÉALABLES
- SOINS À DOMICILE / SYSTÈME PERSONNEL D'INTERVENTION D'URGENCE - ANNULER LE SERVICE
- SYSTÈME DE SÉCURITÉ À DOMICILE - ANNULER LE SERVICE
- MEDIC ALERT (AVISER EN CAS DE PAIEMENT MENSUEL OU ANNUEL POUR L'ADHÉSION)
- CARTE NEXUS (CARTE DE PROTECTION AUX FRONTIÈRES DE CONFIANCE POUR LES VOYAGEURS CANADA / USA)
- COMMISSION DE LA SÉCURITÉ PROFESSIONNELLE ET DE L'ASSURANCE CONTRE LES ACCIDENTS DU TRAVAIL (WSIB)
- PENSIONS FORCES CANADIENNES
- AFFAIRES DES ANCIENS COMBATTANTS
- PENSION DU GOUV. FÉDÉRAL (PENSION DE RETRAITE 1-800-561-7930)
- PENSIONS DES CADRES DU GOUV. FÉDÉRAL (1-888-742-1300)
- PENSION DU GOUV. PROVINCIAL (OMERS 1-800-387-0813)
- PENSION DES PROFESSIONNELS DE LA SANTÉ (HOOPP 1-888-333-3659)
- PENSION DES ENSEIGNANTS (RREO 1-800-668-0105)
- PENSIONS DES ENTREPRISES PRIVÉES
- PROGRAMMES DE FIDÉLITÉ – AIR MILES - POINTS AVEC DES ACHATS
- MÉDIAS SOCIAUX (FACEBOOK, COURRIEL, LINKEDIN, ETC.)– NOMS D'UTILISATEUR ET MOTS DE PASSE
- POLICES D'ASSURANCE-VIE CONTACTER DIRECTEMENT UN AGENT, UN COURTIER OU UNE ENTREPRISE
- TITRES DE PROPRIÉTÉ ET IMPÔTS FONCIERS - CONTACTEZ L'AVOCAT POUR PLUS DE DÉTAILS
- ASSURANCE HABITATION (MODIFIER OU ANNULER EN TANT QUE PARTIE DES SITUATIONS INDIVIDUELLES)
- TRANSFERT DE PROPRIÉTÉ DE VÉHICULE AUTOMOBILE
- ASSURANCE AUTOMOBILE (MODIFIER OU ANNULER EN TANT QUE PARTIE DES SITUATIONS INDIVIDUELLES)
- UTILITAIRES ET SERVICES (HYDRO, GAZ, EAU, TÉLÉPHONE, INTERNET, CABLE, TÉLÉPHONE PORTABLE)
- CONTRATS DE MAINTENANCE (MÉNAGE, AMÉNAGEMENT PAYSAGER, DÉNEIGEMENT, ETC.)
- RÉACHEMINEMENT DU COURRIER DE POSTES CANADA

Demande pour la prestation de décès du Régime de pensions du Canada

Il est très important que vous:

- retournez ce formulaire avec les documents à l'appui
(voir le Feuillet d'information pour la liste des documents dont nous avons besoin); and
- utilisez un **stylo** et écrivez le plus lisiblement possible en **lettres moulées**.

SECTION A – RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA PERSONNE DÉCÉDÉE

1A. Numéro d'assurance sociale 123 456 789	1B. Date de naissance 1950-01-01	1C Pays natal (Si née au Canada, indiquez la province ou le territoire) ON	FOR OFFICE USE ONLY AGE ÉTABLI
2 Date de décès (Voir dans le Feuillet d'information la liste des documents admis compteuse de décès)			AAAA-MM-JJ 2021-01-01 DATE DU DÉGÉ
3. État civil au moment du décès (Voir dans le Feuillet d'information des renseignements importants sur l'état civil)			
<input type="radio"/> Célibataire <input type="radio"/> Marié <input type="radio"/> Séparé <input type="radio"/> Conjoint de fait <input type="radio"/> Divorcé <input type="radio"/> Époux ou conjoint de fait survivant			
4A <input type="radio"/> M. <input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> Mlle.	Prénom habituel et initiale Jean		Nom de famille Doe
4B Nom a la naissance, s'il diffère de 4A	Prénom habituel et initiale		Nom de famille
4C Nom inscrit sur la carte d'assurance sociale, s'il diffère de 4A	Prénom habituel et initiale		Nom de famille
5. Adresse du domicile au moment du décès (N ^o ., rue, app., C.P., R.R.) 123 Rue Mary,			Ville ou village Ottawa
Province or territoire ON		Pays – si ce n'est pas le Canada	Code postal K0A 2W0
6A. Si l'adresse au numéro 5 est à l'extérieur du Canada, veuillez indiquer la dernière province or territoire ou la personne décédée a habité.		6B. En quelle année la personne décédée a-t-elle quitté le Canada?	

7. Est-ce que la personne décédé a vécu ou travaillé dans un autre pays?

- Oui Non **Si oui**, indiquer le nom des pays et les numéros d'assurance sociale. (S'il vous faut plus de place, servez-vous de l'espace fourni à la page 4 de la présente demande.) Indiquez également si une demande de prestations a été présentée.

Pays	Numéro d'assurance	Est-ce qu'une demande de prestations été présentée?	
		<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
a)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Service Canada assure la prestation des programmes et des services d'Emploi et Développement social Canada pour le gouvernement du Canada.

Numéro d'assurance sociale: 123 456 789

PROTÉGÉ B (une fois rempli)

8A. La personne décédée a-t-elle déjà reçu ou demandé des prestations en vertu:	Du Régime de pensions du Canada <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	De la Sécurité de la vieillesse? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Du Régime de rentes du Québec? (Québec Pension Plan) <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
8B Si vous avez répondu oui à n'importe laquelle des questions ci-dessus, indiquez-le numéro d'assurance sociale ou de compte sous lequel la demande a été présentée.			
9. La personne décédée ou son époux a-t-il reçu des allocations familiales ou est-ce que la personne décédée, son époux ou conjoint de fait était admissible à la prestation fiscale pour enfants à l'égard d'un enfant né après le 31 décembre, 1958 ou était-il admissible à les recevoir? Cotisant décédé <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Époux ou conjoint de fait du décédé <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non			

SECTION B – RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU RÈGLEMENT DE LA SUCCESSION

(Reportez-vous au Feuillelet d'information intitulé Qui peut présenter une demande de prestation de décès)

10. Est-ce qu'il y a un testament? <input type="radio"/> Oui Veuillez fournir le nom et l'adresse de l'exécuteur testamentaire au numéro 11 et passez à la section C. <input type="radio"/> Non Passez à la question 12.		
À L'USAGE EXCLUSIF DU BUREAU	La succession de	
11. Facultatif <input type="radio"/> M. <input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> Mlle	Prénom habituel et initiale	Nom de famille
Adresse postal (N ^o , rue, app., C.P., R.R.)		Ville ou village
Province ou territoire	Pays – si ce n'est pas le Canada	Code postal
12. Il n'y a aucun testament, et je demande la prestation de décès à titre: <input type="radio"/> d'administrateur désigné par le tribunal (veuillez donner votre nom et adresse au numéro 11) <input type="radio"/> de personne assumant les frais funéraires (Vous devez joindre à votre demande le contrat pour les funérailles ou les reçus pour les frais funéraires.) <input type="radio"/> d'époux ou de conjoint de la personne décédée <input type="radio"/> De plus proche parent (veuillez indiquer le lien de parenté) <input type="radio"/> Autre (veuillez préciser)		

SECTION C – RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR

13. Facultatif <input type="radio"/> M. <input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> Mlle	Prénom habituel et initiale Mary	Nom de famille Doe
14. Lien de parenté du demandeur avec la personne décédée À L'USAGE EXCLUSIF DU BUREAU	Votre préférence linguistique ue	Communications écrites (Cochez une case) <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Communications orales (Cochez une case) <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Adresse postal (No,rue, app., R.R.) 123 Rue Mary,		Ville ou village Ottawa
Province ou territoire	Pays – si ce n'est pas le Canada	Code postal

EXAMPLE

SECTION D - DÉCLARATION DU DEMANDEUR

Je demande par la présente, une prestation de décès, au nom de la succession du cotisant. À ma connaissance, les renseignements contenus dans la présente demande sont vrais et complets.

NOTE : Si vous faites une déclaration fautive ou trompeuse, vous vous exposez à une pénalité administrative et intérêts, le cas échéant, en vertu du *Régime de pensions du Canada*, ou à une poursuite pour infraction. Si vous recevez ou obtenez des prestations auxquelles vous n'êtes pas admissible, elles devraient être remboursées.

Signature du demandeur _____ Date (AAAA-MM-JJ) _____

X _____

Numéro de téléphone _____

NOTE : Nous pouvons accepter une signature au moyen d'une marque (p. ex. X) si une personne responsable en est témoin. Cette personne doit aussi remplir la déclaration ci-dessous.

SECTION E - DÉCLARATION DU TÉMOIN

Si le demandeur signe au moyen d'une marque, un témoin (ami, parenté, etc.) doit remplir cette section. J'ai lu le contenu du présent formulaire au demandeur qui a semblé le comprendre en entier et qui l'a signé d'une marque en ma présence.

Nom		Lien avec le demandeur	
Adresse (N°, rue, app., C.P., R.R.)		Ville ou village	
Province ou territoire	Pays - si ce n'est pas le Canada		Code postal
Numéro de téléphone pendant la journée	Signature du témoin	Date (AAAA-MM-JJ)	
	X		

À L'USAGE EXCLUSIF DU BUREAU

Demande reçue par : (Écrivez le nom et le numéro de téléphone en lettres moulées)		Numéro de téléphone
Demande approuvée aux termes du Régime de pensions du Canada.	Signature autorisée	
	Date	

Servez-vous de l'espace ci-dessous, au besoin, pour nous fournir de plus amples renseignements. Veuillez indiquer le numéro de la question à laquelle se rapporte chaque réponse donnée. S'il vous faut plus d'espace, servez-vous d'une feuille de papier distincte et joignez-la à la présente demande.

EXEMPLE



Service
Canada

Bureaux de Service Canada Régime de pensions du Canada

Envoyer vos formulaires :

Au bureau de Service Canada le plus près de chez vous.

De l'extérieur du Canada : Au bureau de Service Canada de votre **dernière province de résidence**.

Besoin d'aide à remplir les formulaires?

Canada ou États-Unis : **1-800-277-9915**

Tous les autres pays : **613-957-1954** (nous acceptons les frais virés)

ATS : **1-800-255-4786**

Important : Ayez votre numéro d'assurance sociale à portée de la main.

TERRE-NEUVE-ET-LABRADOR

Service Canada
CP 9430 Succursale A
St. John's NL A1A 2Y5
CANADA

ÎLE-DU-PRINCE-ÉDOUARD

Service Canada
CP 8000 Succursale Central
Charlottetown PE C1A 8K1
CANADA

NOUVELLE-ÉCOSSE

Service Canada
CP 1687 Succursale Central
Halifax NS B3J 3J4
CANADA

NOUVEAU-BRUNSWICK ET QUÉBEC

Service Canada
CP 250
Fredericton NB E3B 4Z6
CANADA

ONTARIO

Pour les codes postaux commençant par

« L, M ou N »

Service Canada
CP 5100 Succursale D
Scarborough ON M1R 5C8
CANADA

ONTARIO

Pour les codes postaux commençant par

« K ou P »

Service Canada
CP 2013 Succursale Main
Timmins ON P4N 8C8
CANADA

MANITOBA ET SASKATCHEWAN

Service Canada
CP 818 Succursale Main
Winnipeg MB R3C 2N4
CANADA

ALBERTA / TERRITOIRES DU NORD-OUEST ET NUNAVUT

Service Canada
CP 818 Succursale Main
Winnipeg MB R3C 2N4
CANADA

COLOMBIE-BRITANNIQUE ET YUKON

Service Canada
CP 1177 Succursale CSC
Victoria BC V8W 2V2
CANADA

Available in English

Demande de pension de survivant et de prestations d'enfant du Régime de pensions du Canada

Il est très important que vous:

-retournez ce formulaire avec les documents à l'appui
(voir le Feuillet d'information pour la liste des documents dont nous avons besoin); et
-utilisez un **stylo** et écrivez le plus lisiblement possible en **lettres moulées**.

SECTION A – Renseignements concernant votre époux ou conjoint de fait décédé (Le cotisant décédé)

1A. Numéro d'assurance sociale 123 456 789	1B. Date de naissance YYYY-MM-DD 1950-01-01	1C Pays natal (Si née au Canada, indiquez la province ou le territoire) ON	FOR OFFICE USE ONLY AGE ÉTABLI
2 Date de décès (Voir dans le feuillet d'information la liste des documents admis comme preuve de décès)		AAAA-MM-JJ 2021-01-01	DATE DU DÉCÈS
3. État civil au moment du décès (Voir dans le Feuillet d'information des renseignements importants sur l'état civil)			
<input type="radio"/> Célibataire <input type="radio"/> Marié <input type="radio"/> Séparé <input type="radio"/> Conjoint de fait <input type="radio"/> Divorcé <input type="radio"/> Époux ou conjoint de fait survivant			
4A <input type="radio"/> M. <input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> Mlle.	Prénom habituel et initiale Jean		Nom de famille Doe
4B Nom a la naissance, s'il diffère de 4A	Prénom habituel et initiale		Nom de famille
4C Nom inscrit sur la carte d'assurance sociale, s'il diffère de 4A	Prénom habituel et initiale		Nom de famille
5. Adresse du domicile au moment du décès (N ^o , rue, app.,R.R.) 123 Rue Mary,		Ville Ottawa	
Province or territoire ON		Pays – si ce n'est pas le Canada	Code postal K0A 2W0
Si l'adresse ci-haut est à l'extérieur du Canada, veuillez indiquer la dernière province or territoire ou la personne décédée a habité.			

7. Votre époux ou conjoint de fait décède a-t-il a vécu ou travaillé dans un autre pays?

Oui Non **Si oui**, indiquer le nom des pays et les numéros d'assurance sociale. (S'il vous faut plus de place, servez-vous de l'espace fourni à la page 4 de la présente demande.) Indiquez également si une demande de prestations a été présentée.

Pays	Numéro d'assurance	Est-ce qu'une demande de prestations été présentée?	
		<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
a)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Service Canada assure la prestation des programmes et des services d'Emploi et Développement social Canada pour le gouvernement du Canada.

Section B - Renseignements à votre sujet (L'époux ou conjoint de fait survivant)

7A. Numéro d'assurance sociale		7B. Date de naissance AAAA-MM-JJ		7C. Pays natal (Si vous êtes né au Canada, indiquez la province ou le territoire)		À L'USAGE EXCLUSIF DU BUREAU ÂGE ÉTABLI	
Votre préférence linguistique		8A. Communications écrites (Cochez une case) <input type="radio"/> Français <input type="radio"/> Anglais		8B. Communications orales (Cochez une case) <input type="radio"/> Français <input type="radio"/> Anglais			
9A. Facultatif <input type="radio"/> M. <input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> Mlle		Prénom et initiale		Nom de famille			
9B. Nom à la naissance, s'il diffère de 9A.		Prénom et initiale		Nom de famille			
9C. Nom inscrit sur la carte d'assurance sociale, s'il diffère de 9A.		Prénom et initiale		Nom de famille			
10. Adresse postale (N°, rue, app., C.P., R.R.)						Ville	
Province ou territoire						Pays - si ce n'est pas le Canada	
						Code postal	
Numéros de téléphone		11A. Indicatif régional et numéro de téléphone à domicile			11B. Indicatif régional et numéro de téléphone au travail (s'il y a lieu)		
12. Adresse du domicile (si elle diffère de l'adresse postale) (N°, rue, app., R.R.)						Ville	
Province ou territoire						Pays - si ce n'est pas le Canada	
						Code postal	
13A. Recevez-vous actuellement ou avez-vous déjà reçu ou demandé des prestations en vertu :		Du Régime de pensions du Canada? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non		De la Sécurité de la vieillesse? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non		Du Régime de rentes du Québec? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
13B. Si vous avez répondu oui à n'importe laquelle des questions ci-dessus, indiquez le numéro d'assurance sociale ou de compte sous lequel vous avez présenté votre demande.							
14A. Étiez-vous marié avec la personne décédée? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Si oui, date de mariage (Veuillez produire votre certificat de mariage) AAAA-MM-JJ							
14B. Étiez-vous toujours marié au moment du décès de votre époux? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non				14C. Cohabitez-vous toujours au moment du décès avec votre époux? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non			
À L'USAGE EXCLUSIF DU BUREAU		MARIAGE ÉTABLI					
15A. Si vous étiez le conjoint de fait de la personne décédée, à quelle date avez-vous commencé à cohabiter? AAAA-MM-JJ				15B. Cohabitez-vous toujours au moment du décès avec votre conjoint de fait? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Si oui , si vous étiez le conjoint de fait de la personne décédée, veuillez obtenir et remplir le formulaire intitulé « Déclaration solennelle d'union de fait » et le renvoyer avec la présente demande.			
À L'USAGE EXCLUSIF DU BUREAU		CONJOINT DE FAIT ÉTABLI					

16. Renseignements sur le paiement

Dépôt direct au Canada : Remplir les cases ci-dessous avec vos renseignements bancaires.

Numéro de succursale (5 chiffres) Numéro de l'institution (3 chiffres) Numéro de compte (maximum de 12 chiffres)

Nom du(des) titulaire(s) du compte Numéro de téléphone de votre institution financière

Communication de vos renseignements relatifs au dépôt direct à l'Agence du revenu du Canada

Afin qu'Emploi et développement social Canada (EDSC) et l'Agence du revenu du Canada (ARC) se communiquent vos renseignements personnels ainsi que vos renseignements relatifs au dépôt direct, votre consentement est requis.

Si vous sélectionnez « J'accepte », vous acceptez les deux énoncés suivants :

- Je consens à ce qu'EDSC communique à l'ARC mes renseignements relatifs au dépôt direct entrés sur ce formulaire pour tout paiement que je pourrais recevoir à l'ARC.
- Je consens à ce qu'EDSC communique mon numéro d'assurance sociale, mon nom de famille et ma date de naissance à l'ARC afin qu'elle puisse m'identifier correctement.

Si vous sélectionnez « Je n'accepte pas », vos renseignements ne seront pas communiqués.

J'accepte Je n'accepte pas

Dépôt direct à l'étranger :

Pour vous inscrire au dépôt direct à l'étranger, contactez-nous au 1-800-277-9915 à partir des États-Unis; de tout autre pays, contactez-nous au 613-957-1954 (nous acceptons les appels à frais virés). Vous trouverez le formulaire d'inscription et une liste des pays où le service de dépôt direct est disponible à l'adresse Internet suivante : www.depotdirect.gc.ca.

17. Retenue d'impôt volontaire Ce service s'adresse uniquement aux résidents du Canada.

Votre prestation du Régime de pensions du Canada est un revenu imposable. Si nous approuvons votre demande, aimeriez-vous que l'on déduise l'impôt fédéral sur le revenu de votre paiement mensuel?
(Veuillez consulter le feuillet d'information pour plus de renseignements.)

Oui Non

Si oui, veuillez indiquer le montant en dollars ou le pourcentage que vous désirez que l'on déduise chaque mois.

Impôt fédéral sur le revenu

_____ \$

Impôt fédéral sur le revenu

_____ %

Section C - Renseignements sur les enfants de la personne décédée

<p>18. Avez-vous des enfants de moins de 18 ans?</p> <p><input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Si oui, veuillez fournir les renseignements suivants.</p>			
<p>a) Prénom habituel et initiale de l'enfant</p> <p>_____</p>		<p>Nom de famille</p> <p>_____</p>	
<p>Sexe Facultatif</p> <p><input type="radio"/> Homme <input type="radio"/> Femme</p>		<p>Date de naissance (AAAA-MM-JJ)</p> <p>_____</p>	<p>Numéro d'assurance sociale</p> <p>_____</p>
<p>Avez-vous la garde et la surveillance de l'enfant depuis sa naissance?</p> <p><input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Si non, veuillez indiquer depuis quand : _____</p>		<p>AAAA-MM-JJ</p>	<p>Avez-vous encore la garde et la surveillance de l'enfant?</p> <p><input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Si non, veuillez expliquer sur une feuille supplémentaire.</p>
<p>L'enfant est-il :</p> <p><input type="radio"/> un enfant de votre époux ou conjoint de fait décédé <input type="radio"/> un enfant légalement adopté de votre époux ou conjoint de fait décédé <input type="radio"/> autre (Expliquez les circonstances dans l'espace fourni à la page 6 de la présente demande)</p>			
<p>À L'USAGE EXCLUSIF DU BUREAU</p>		<p>ÂGE ÉTABLI</p>	
<p>b) Prénom habituel et initiale de l'enfant</p> <p>_____</p>		<p>Nom de famille</p> <p>_____</p>	
<p>Sexe Facultatif</p> <p><input type="radio"/> Homme <input type="radio"/> Femme</p>		<p>Date de naissance (AAAA-MM-JJ)</p> <p>_____</p>	<p>Numéro d'assurance sociale</p> <p>_____</p>
<p>Avez-vous la garde et la surveillance de l'enfant depuis sa naissance?</p> <p><input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Si non, veuillez indiquer depuis quand : _____</p>		<p>AAAA-MM-JJ</p>	<p>Avez-vous encore la garde et la surveillance de l'enfant?</p> <p><input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Si non, veuillez expliquer sur une feuille supplémentaire.</p>
<p>L'enfant est-il :</p> <p><input type="radio"/> un enfant de votre époux ou conjoint de fait décédé <input type="radio"/> un enfant légalement adopté de votre époux ou conjoint de fait décédé <input type="radio"/> autre (Expliquez les circonstances dans l'espace fourni à la page 6 de la présente demande)</p>			
<p>À L'USAGE EXCLUSIF DU BUREAU</p>		<p>ÂGE ÉTABLI</p>	
<p>19. Avez-vous des enfants âgés entre 18 et 25 ans qui fréquentent l'école, le collège ou l'université à plein temps?</p> <p><input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p> <p>Si oui, veuillez fournir les renseignements suivants</p>			
<p>a) Prénom habituel et initiale de l'enfant</p> <p>_____</p>		<p>Nom de famille</p> <p>_____</p>	<p>Date de naissance (AAAA-MM-JJ)</p> <p>_____</p>
<p>Adresse postale (N°, rue, app., C.P., R.R.)</p> <p>_____</p>		<p>Ville</p> <p>_____</p>	
<p>Province ou territoire</p> <p>_____</p>		<p>Pays - si ce n'est pas le Canada</p> <p>_____</p>	<p>Code postal</p> <p>_____</p>
<p>b) Prénom habituel et initiale de l'enfant</p> <p>_____</p>		<p>Nom de famille</p> <p>_____</p>	<p>Date de naissance (AAAA-MM-JJ)</p> <p>_____</p>
<p>Adresse postale (N°, rue, app., C.P., R.R.)</p> <p>_____</p>		<p>Ville</p> <p>_____</p>	
<p>Province ou territoire</p> <p>_____</p>		<p>Pays - si ce n'est pas le Canada</p> <p>_____</p>	<p>Code postal</p> <p>_____</p>

20. Est-ce que l'un des enfants nommés aux questions 19 et 20 reçoit des prestations ou en a demandé en vertu du :

a) Régime de pensions du Canada? Oui Non b) Régime de rentes du Québec? Oui Non

Si oui, dans l'un ou l'autre cas, indiquez le nom de l'enfant et le numéro d'assurance sociale sous lequel les prestations sont versées ou ont été demandées.

Prénom habituel et initiale de l'enfant	Numéro d'assurance sociale

21. Depuis le décès de votre époux ou conjoint de fait, assurez-vous entièrement ou en grande partie la subsistance des enfants énumérés aux questions 19 et 20? Oui Non **Si non, veuillez donner des explications à la page 6 de la présente demande.**

Section D - Renseignements sur le demandeur
(Si ce n'est pas l'époux ou conjoint de fait survivant nommé dans la section B)

22. Numéro d'assurance sociale []	Votre préférence linguistique	23A. Communications écrites (Cochez une case) <input type="radio"/> Français <input type="radio"/> Anglais	23B. Communications orales (Cochez une case) <input type="radio"/> Français <input type="radio"/> Anglais
24. Facultatif <input type="radio"/> M. <input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> Mlle	Prénom habituel et initiale []	Nom de famille []	
25. Adresse postale (N°, rue, app., C.P., R.R.) []		Ville []	
Province ou territoire []		Pays - si ce n'est pas le Canada []	Code postal []
Numéros de téléphone []	26A. Indicatif régional et numéro de téléphone à domicile []	26B. Indicatif régional et numéro de téléphone au travail (s'il y a lieu) []	
Veillez annexer une feuille supplémentaire donnant vos raisons pour cette demande			

Déclaration du demandeur

Par la présente, je demande une pension de survivant et/ou de prestations d'enfant(s) en vertu des dispositions du Régime de pensions du Canada. Je déclare que, au meilleur de ma connaissance, tous les renseignements mentionnés sont exacts et complets. Les renseignements personnels sont recueillis en vertu du *Régime de pensions du Canada (RPC)* pour déterminer votre admissibilité et droit à des prestations. Le numéro d'assurance sociale (NAS) est recueilli en vertu de l'article 52 du *Règlement sur le RPC*, conformément à la directive du Conseil du Trésor sur le NAS, qui indique que le programme du RPC est un utilisateur autorisé du NAS. Le NAS sera utilisé comme un identificateur de dossier et pour assurer l'identification exacte d'un individu afin que les gains contributifs puissent être correctement appliqués à votre dossier et pour que les prestations et les droits puissent être calculés avec précision.

La participation est volontaire. Cependant, si vous refusez de fournir vos renseignements personnels, Emploi et Développement social Canada (EDSC) ne sera pas en mesure de traiter votre demande. Les renseignements personnels peuvent être communiqués au sein d'EDSC, d'institutions fédérales et d'autorités provinciales ou d'organismes publics créés en vertu d'une loi provinciale avec lesquels le ministre d'EDSC pourrait avoir conclu une entente aux fins de l'administration du programme du RPC, d'autres lois du Parlement, ainsi que de lois fédérales ou provinciales. De plus, les renseignements personnels que vous fournissez pourraient être utilisés et communiqués aux fins d'analyse de politique, de recherche et d'évaluation. Toutefois, cette utilisation et/ou divulgation supplémentaire des renseignements personnels ne donnera jamais lieu à une décision administrative. Les renseignements personnels pourraient aussi être divulgués au gouvernement d'autres pays conformément aux ententes réciproques relatives à l'administration d'un programme de pension à l'étranger ou à l'application du *RPC* et de la *Loi sur la sécurité de la vieillesse*.

Vos renseignements personnels sont administrés conformément, au *RPC*, à la *Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social*, à la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et à d'autres lois applicables. Vous avez droit à la protection et à la correction de vos renseignements personnels ainsi qu'à leur accès. Ce droit est décrit dans le fichier de renseignements personnels-Régime de pensions du Canada-EDSC PPU 146. Vous pouvez demander à consulter votre dossier en vous adressant à un bureau de Service Canada. Les directives à suivre pour obtenir ces renseignements sont énoncées dans la publication du gouvernement intitulée *Info Source* que vous pouvez consulter à l'adresse suivante : www.Canada.ca/infosource-EDSC. *Info Source* peut également être consultée en ligne dans tous les Centres Service Canada.

Vous avez également le droit de porter plainte auprès du commissaire à la protection de la vie privée du Canada au sujet du traitement de vos renseignements personnels par le Ministère, à l'adresse suivante : www.priv.gc.ca/fr/signaler-un-probleme/ ou en téléphonant au 1-800-282-1376.

Note : Si vous faites une déclaration fautive ou trompeuse, vous vous exposez à une pénalité administrative et intérêts, le cas échéant, en vertu du *Régime de pensions du Canada*, ou à une poursuite pour infraction. Si vous recevez ou obtenez des prestations auxquelles vous n'êtes pas admissible, elles devraient être remboursées.

Signature du demandeur

Date (AAAA-MM-JJ)

X

Note : Nous pouvons accepter une signature au moyen d'une marque (p. ex. X) si une personne responsable en est témoin. Cette personne doit aussi remplir la déclaration ci-dessous.

Déclaration du témoin

Si le demandeur signe au moyen d'une marque, un témoin (ami, parenté, etc.) doit remplir cette section.

J'ai lu le contenu du présent formulaire au demandeur qui a semblé le comprendre en entier et qui l'a signé d'une marque en ma présence.

Nom	Lien avec le demandeur	Numéro de téléphone
Adresse	Signature du témoin	Date (AAAA-MM-JJ)
	X	

À L'USAGE EXCLUSIF DU BUREAU

Demande reçue par : (Écrivez le nom et le numéro de téléphone en lettres moulées)		Numéro de téléphone
Demande approuvée aux termes du Régime de pensions du Canada.		Signature autorisée
Date d'entrée en vigueur	(mois) (année)	Date

Servez-vous de l'espace ci-dessous, au besoin, pour nous fournir de plus amples renseignements. Veuillez indiquer le numéro de la question à laquelle se rapporte chaque réponse donnée. S'il vous faut plus d'espace, servez-vous d'une feuille de papier distincte et joignez-la à la présente demande.

EXEMPLE



Service
Canada

Bureaux de Service Canada Régime de pensions du Canada

Envoyer vos formulaires :

Au bureau de Service Canada le plus près de chez vous.

De l'extérieur du Canada : Au bureau de Service Canada de votre **dernière province de résidence**.

Besoin d'aide à remplir les formulaires?

Canada ou États-Unis : **1-800-277-9915**

Tous les autres pays : **613-957-1954** (nous acceptons les frais virés)

ATS : **1-800-255-4786**

Important : Ayez votre numéro d'assurance sociale à portée de la main.

TERRE-NEUVE-ET-LABRADOR

Service Canada
CP 9430 Succursale A
St. John's NL A1A 2Y5
CANADA

ÎLE-DU-PRINCE-ÉDOUARD

Service Canada
CP 8000 Succursale Central
Charlottetown PE C1A 8K1
CANADA

NOUVELLE-ÉCOSSE

Service Canada
CP 1687 Succursale Central
Halifax NS B3J 3J4
CANADA

NOUVEAU-BRUNSWICK ET QUÉBEC

Service Canada
CP 250
Fredericton NB E3B 4Z6
CANADA

ONTARIO

**Pour les codes postaux commençant par
« L, M ou N »**

Service Canada
CP 5100 Succursale D
Scarborough ON M1R 5C8
CANADA

ONTARIO

**Pour les codes postaux commençant par
« K ou P »**

Service Canada
CP 2013 Succursale Main
Timmins ON P4N 8C8
CANADA

MANITOBA ET SASKATCHEWAN

Service Canada
CP 818 Succursale Main
Winnipeg MB R3C 2N4
CANADA

ALBERTA / TERRITOIRES DU NORD-OUEST ET NUNAVUT

Service Canada
CP 818 Succursale Main
Winnipeg MB R3C 2N4
CANADA

COLOMBIE-BRITANNIQUE ET YUKON

Service Canada
CP 1177 Succursale CSC
Victoria BC V8W 2V2
CANADA

Available in English

jeudi, 8 juillet 2021

Banque/Institution financière

À l'attention du : Gestionnaire de la succursale
CONFIDENTIEL

À qui de droit,

Objet : Succession de Jean Doe – N° de compte : _____

Vous trouverez ci-joint un exemplaire original de l'Attestation de décès de Jean Doe et une copie certifiée de son testament. En ma qualité de exécuteur de la succession de Jean Doe, je demande à votre succursale de me fournir les informations suivantes pour m'aider à régler la succession :

1. Confirmer tous les numéros de compte et la valeur des comptes à la date du décès.
2. Indiquer le nom des personnes associées conjointement au(x) compte(s), y compris les bénéficiaires désignés.
3. Fournir tous les détails sur tous les dépôts à terme, CPG, REÉR, CELI, placements non enregistrés, etc.
4. Fournir des détails complets sur tous les passifs, comme les cartes de crédit, les prêts, les lignes de crédit et les hypothèques que doit Jean Doe.
5. Indiquer si Jean Doe avait souscrit une assurance-crédit sur l'un quelconque des produits du passif et fournir des détails complets sur la couverture.
6. Confirmer si Jean Doe avait un coffret de sûreté dans votre succursale.
7. M'informer de tous les autres détails dont je devrais être au courant.

Merci d'avance pour le service fourni par votre succursale jusqu'à ce jour et pour votre temps et votre attention consacrés à ce sujet.

Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à me contacter.

Cordialement.

Mary Doe
123 Rue Mary
Ottawa, ON
K0A 2W0
613-613-6133

p.j

jeudi, 8 juillet 2021

Carte de crédit ou carte de magasin

À l'attention des : Services à la clientèle
CONFIDENTIEL

À qui de droit,

Objet : Avis de décès

Titulaire de la carte : Jean Doe

N° de la carte : _____

Cette lettre vise à vous informer du décès de Jean Doe vendredi, le 1 janvier 2021. En ma qualité de exécuteur de la succession de Jean Doe, j'ai attaché une copie de l'Attestation de décès et je vous demande de prendre les mesures suivantes :

- Annuler cette carte de crédit et envoyer un relevé final à l'adresse ci-dessous.
- Supprimer Jean Doe du compte, conserver tous les autres privilèges de titulaire de la carte et envoyer un relevé de compte à l'adresse indiquée ci-dessous.
- Réémettre une nouvelle carte au nom du ou des détenteurs survivants de la carte.
- Fournir les formulaires requis pour amorcer une réclamation si cette carte de crédit était protégée par une assurance-vie.
- Indiquer si les privilèges du programme de récompense sont transférables ou échangeables.
- Indiquer le montant du remboursement, au prorata, des frais annuels payés sur cette carte, le cas échéant.
- Fournir des détails si Jean Doe avait plusieurs cartes de crédit ou plusieurs comptes avec votre entreprise.

Merci pour le service offert par votre entreprise jusqu'à présent. Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à me contacter.

Cordialement.

Mary Doe
123 Rue Mary
Ottawa, ON
K0A 2W0
613-613-6133

p.j.

jeudi, 8 juillet 2021

Médecin / Dentiste / Optométriste / Pharmacien / Spécialistes

À l'attention du : Service des soins aux patients
CONFIDENTIEL

À qui de droit,

Objet : Jean Doe – Fermeture de dossier

Vous trouverez ci-joint une copie de l'Attestation de décès de Jean Doe. En ma qualité de exécuteur de la succession de Jean Doe, je vous demande de fermer le dossier du patient auprès de votre cabinet et de m'envoyer tout document en attente ou toute correspondance ultérieure à l'adresse indiquée ci-dessous. Veuillez également annuler tout rendez-vous futur ou toute recommandation ultérieure.

Merci pour le service fourni par votre cabinet jusqu'à ce jour.

Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à me contacter.

Cordialement.

Mary Doe
123 Rue Mary
Ottawa, ON
K0A 2W0
613-613-6133

p.j.

jeudi, 8 juillet 2021

Adhésion / Abonnement / Club / Organizations

À l'attention des : Services à la clientèle
CONFIDENTIEL

À qui de droit,

Objet : Annulation d'adhésion ou d'abonnement – Compte n° _____

Vous trouverez ci-joint une copie de l'Attestation de décès de Jean Doe. En ma qualité de exécuteur de la succession de Jean Doe, je vous demande d'annuler immédiatement tous les abonnements/adhésions/services et d'envoyer un relevé final à l'adresse mentionnée ci-dessous.

Si l'annulation de cet abonnement, de cette adhésion ou de ce service entraîne un crédit ou un remboursement, ou si des points de fidélité ont été accumulés, veuillez m'en informer par écrit. De plus, veuillez mentionner si des points de fidélité ou des avantages en cours sont transférables ou échangeables.

Merci pour le service fourni par votre entreprise jusqu'à ce jour.

Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à me contacter.

Cordialement.

Mary Doe
123 Rue Mary
Ottawa, ON
K0A 2W0
613-613-6133

p.j.

jeudi, 8 juillet 2021

Organisme bénévole

À qui de droit,

Objet : Avis de décès de votre membre bénévole Jean Doe

Veillez noter le décès de Jean Doe, qui était bénévole dans votre organisme, vendredi, le 1 janvier 2021.

L'implication de Jean Doe au sein de votre organisme de bienfaisance lui a apporté de nombreuses heures gratifiantes.

En ma qualité de exécuteur de la succession, je vous demande de retirer le nom de Jean Doe de votre liste de bénévoles disponibles et d'annuler tout engagement ultérieur qu'aurait pu prendre Jean Doe.

Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à me contacter.

Cordialement,

Mary Doe
123 Rue Mary
Ottawa, ON
K0A 2W0
613-613-6133

jeudi, 8 juillet 2021

Organismes de bienfaisance

À qui de droit,

Objet : Avis de décès du donateur Jean Doe

Adresse: 123 Rue Mary
Ottawa, ON
K0A 2W0,

Veuillez noter le décès de Jean Doe, qui était un donateur de votre organisme, vendredi, le 1 janvier 2021.

En tant qu'exécuteur de la succession, je vous demande de retirer le nom de Jean Doe de votre liste de dons et d'envoyer tout reçu futur à l'adresse mentionnée ci-après.

Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à me contacter.

Cordialement,

Mary Doe
123 Rue Mary
Ottawa, ON
K0A 2W0
613-613-6133

p.j.

jeudi, 8 juillet 2021

Citizenship & Immigration Canada
Case Processing Centre

À l'attention des : Services des cartes de résident permanent
CONFIDENTIEL

À qui de droit,

Objet : Détenteur d'une carte de résident permanent - Jean Doe
N° de la carte : _____

Vous trouverez ci-joint une copie de l'Attestation de décès de Jean Doe. En ma qualité de exécuteur de la succession de Jean Doe, je vous demande de mettre à jour votre système avec les détails du décès de Jean Doe.

Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à me contacter.

Cordialement.

Mary Doe
123 Rue Mary
Ottawa, ON

K0A 2W0
613-613-6133

p.j.

jeudi, 8 juillet 2021

Agence de revenu du Canada
Bureau des services fiscaux Spécialisés

À qui de droit,

**Objet : Exécuteur/Administrateur désigné à la succession de Jean Doe
NAS de 123 456 789**

La présente lettre a pour but de vous informer, avec preuve à l'appui, que j'ai été nommé exécuteur/administrateur de la succession de Jean Doe. Sa dernière adresse était la suivante:

123 Rue Mary
Ottawa, ON
K0A 2W0,

Vous trouverez ci-joint:

- Une copie de l'Attestation de décès de Jean Doe
- Une copie notariée intégrale du testament ou des lettres d'homologation ou de la lettre de Appointment comme fiduciaire testamentaire.

En ma qualité de exécuteur, je vous demande d'ajouter cette information au dossier du Jean Doe afin que cette information puisse m'être communiquée au besoin.

Merci pour votre aide. Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à me contacter.

Cordialement,

Mary Doe
123 Rue Mary
Ottawa, ON
K0A 2W0
613-613-6133

p.j

jeudi, 8 juillet 2021

Bureau des services fiscaux de l'Ontario
TPS

À qui de droit,

Objet : Décès de Jean Doe; NAS : 123 456 789

Vous trouverez ci-joint une copie de l'Attestation de décès de Jean Doe. En ma qualité de exécuteur de la succession de Jean Doe, je vous demande de bien vouloir annuler tous les versements futurs de TPS/TVH et de Trillium.

Merci pour votre aide. Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à me contacter.

Cordialement.

Mary Doe
123 Rue Mary
Ottawa, ON
K0A 2W0
613-613-6133

p.j.

jeudi, 8 juillet 2021

Bureau des services fiscaux de l'Ontario

CONFIDENTIAL

À qui de droit,

Objet : Décès de Jean Doe; NAS : 123 456 789

Vous trouverez ci-joint une copie de l'Attestation de décès de Jean Doe. En ma qualité de exécuteur de la succession de Jean Doe, je vous demande de bien vouloir annuler tous les versements futurs.

Merci pour votre aide. Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à me contacter.

Cordialement.

Mary Doe
123 Rue Mary
Ottawa, ON
K0A 2W0
613-613-6133

p.j.

jeudi, 8 juillet 2021

Passeport Canada

À l'attention des : Services de passeports
CONFIDENTIEL

À qui de droit,

Objet : Retour de passeport – Jean Doe

Numéro du passeport : _____

Vous trouverez ci-joint une copie de l'Attestation de décès de Jean Doe. En ma qualité de exécuteur de la succession de Jean Doe, je vous demande de mettre à jour votre système avec les détails du décès de Jean Doe. Veuillez prendre note que le passeport n'est pas inclus.

Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à me contacter.

Cordialement.

Mary Doe
123 Rue Mary
Ottawa, ON
K0A 2W0
613-613-6133

p.j.

jeudi, 8 juillet 2021

Bureau des services fiscaux de l'Ontario

À l'attention des : Services à la clientèle
CONFIDENTIEL

À qui de droit,

Objet : Annulation de la carte Santé
Nom: Jean Doe
Date du décès: 1 janvier 2021
No de la carte Santé: _____

En ma qualité de exécuteur de la succession de Jean Doe, je vous demande d'annuler cette couverture.

Merci pour l'excellente couverture fournie jusqu'à présent. Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à me contacter.

Cordialement,

Mary Doe
123 Rue Mary
Ottawa, ON
K0A 2W0
613-613-6133

p.j

jeudi, 8 juillet 2021

Services communs de l'Ontario

Direction du traitement des transactions financières
Exploitation du SCP

CONFIDENTIEL

À qui de droit,

Objet : Annulation du permis de conduire de Jean Doe et remboursement

Date du décès: 1 janvier 2021

No du permis: _____

En ma qualité de exécuteur de la succession de Jean Doe, je vous demande d'annuler ce permis et d'envoyer tout remboursement dû à l'adresse mentionnée ci-dessous.

Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à me contacter.

Cordialement,

Mary Doe
123 Rue Mary
Ottawa, ON

K0A 2W0
613-613-6133

p.j

jeudi, 8 juillet 2021

Bureau des services fiscaux de l'Ontario
Carte d'identité provinciale

CONFIDENTIEL

À qui de droit,

Objet : Annulation de la carte d'identité provinciale
Nom: Jean Doe
No de la carte: _____
Date du décès: 1 janvier 2021

En ma qualité de exécuteur de la succession de Jean Doe, je vous demande d'annuler cette carte d'identité..

Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à me contacter.

Cordialement,

Mary Doe
123 Rue Mary
Ottawa, ON

K0A 2W0
613-613-6133

p.j.

jeudi, 8 juillet 2021

Bureau des services fiscaux de l'Ontario
Permis de stationnement évaluable

CONFIDENTIEL

À qui de droit,

Objet : Permis de stationnement accessible
Nom: Jean Doe
No du permis #: _____
Date de décès: 1 janvier 2021

En ma qualité de exécuteur de la succession de Jean Doe's, je demande l'annulation du permis de stationnement accessible.

Merci pour votre assistance. Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à me contacter.

Cordialement,

Mary Doe
123 Rue Mary
Ottawa, ON
K0A 2W0
613-613-6133

p.j.

.

jeudi, 8 juillet 2021

Equifax Canada Inc.

Department de relations avec les consommateurs

À l'attention des : Services à la clientèle
CONFIDENTIEL

À qui de droit,

Objet : Rapport de crédit - Jean Doe

Cette lettre vise à vous informer du décès de Jean Doe vendredi, le 1 janvier 2021. En ma qualité de exécuteur de la succession de Jean Doe, je demande qu'un avis portant la mention « PERSONNE DÉCÉDÉE. Ne pas émettre de crédit » soit placé dans le dossier de crédit de Jean Doe.

Le nom complet de Jean Doe était : Jean Doe

Date de naissance : 1 janvier 1950

Numéro d'assurance sociale : 123 456 789

J'ai joint le justificatif suivant pour traiter cette demande :

- Une copie de l'Attestation de décès

Merci pour votre aide. Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à me contacter.

Cordialement.

Mary Doe
123 Rue Mary
Ottawa, ON
K0A 2W0
613-613-6133

p.j.

jeudi, 8 juillet 2021

Gendarmerie royale du Canada
Programme canadien des armes à feu

CONFIDENTIEL

À qui de droit,

Objet : Annulation du permis d'armes à feu de Jean Doe

Cette lettre vise à vous informer du décès de Jean Doe le 1 janvier 2021. En ma qualité de exécuteur de la succession de Jean Doe, j'attache une copie de l'Attestation de décès.

- Le formulaire GRC 6016 est joint et a été rempli afin que nous puissions finaliser la succession.

Merci pour votre aide en vue de traiter l'annulation du permis d'armes à feu de Jean Doe. Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à me contacter.

Cordialement.

Mary Doe
123 Rue Mary
Ottawa, ON
K0A 2W0
613-613-6133

p.j.



Fiche de renseignements : Déclaration relative à l'autorisation d'agir au nom d'une succession

This form is available in English.

Avant de commencer...

Si vous êtes entré en possession d'armes à feu, de munitions, d'explosifs ou d'autres objets de cette nature et que vous vous inquiétez pour votre propre sécurité et pour celle d'autrui, veuillez communiquer avec votre service de police local.

Armes à feu et sécurité

Pour votre sécurité et celle d'autrui, il importe que les armes à feu et les munitions soient manipulées de manière sûre et sécuritaire. Il est important d'entreposer, de transporter et d'exposer les armes à feu de façon sécuritaire afin d'éviter la perte, le vol ou les accidents.

Vous trouverez sur [notre site Internet](#) des renseignements généraux sur l'entreposage, l'exposition et le transport des armes à feu. Pour les renseignements de nature juridique, veuillez consulter le *Règlement sur l'entreposage, l'exposition, le transport et le maniement des armes à feu par des particuliers*.

Il se peut que des lois ou des règlements des provinces, des territoires ou des arrêtés municipaux s'appliquent aussi.

Utilisez ce formulaire si vous agissez pour le compte d'une succession en ce qui a trait aux armes à feu. En plus de ce formulaire, vous devrez fournir une copie du certificat de décès du défunt.

Veillez noter

Ce formulaire doit être rempli et retourné au Programme canadien des armes à feu avant que soit effectuée toute opération relative aux armes à feu du défunt.

Le défaut de remplir toutes les sections de ce formulaire et de fournir une copie du certificat de décès entraînera des délais.

Le Programme canadien des armes à feu doit avoir ce formulaire avant de procéder à certaines transactions telles que :

- Une demande de cession des armes à feu;
- Une demande de neutralisation d'une arme à feu.

Si vous avez besoin d'aide pour remplir ce formulaire ou si vous avez besoin d'un autre formulaire, composez le 1 800 731-4000. Des renseignements supplémentaires et certains formulaires sont mis à votre disposition sur [notre site Internet](#).

Les renseignements suivants donnent des explications concernant certaines parties du formulaire et vous aideront à répondre à certaines questions. Vous devriez lire les instructions au fur et à mesure que vous remplissez le formulaire. Si vous doutez toujours d'une question, composez le 1 800 731-4000 pour obtenir de l'aide.

Postez votre formulaire dûment rempli et toutes ses pièces jointes à l'adresse suivante :

Gendarmerie royale du Canada
Case postale 1200
Miramichi NB E1N 5Z3

A - Renseignements personnels sur le défunt

Inscrivez tous les renseignements demandés concernant le défunt.

Cases 1 a), b) et c)

Veillez ne pas utiliser d'initiales ou de surnoms. Le nom, le prénom et le second prénom du défunt doivent être écrits au long. Les expressions junior et senior peuvent seulement être utilisées si elles font partie du nom légal du défunt.

Case 3

Inscrivez le numéro du permis d'armes à feu du défunt (s'il est connu).

B - Renseignements personnels sur l'exécuteur testamentaire

Veillez prendre note qu'au Québec, un exécuteur testamentaire est appelé liquidateur de la succession.

Inscrivez tous les renseignements demandés concernant la personne disant avoir la capacité pour agir comme exécuteur testamentaire (liquidateur de la succession).

Cases 5 a), b) et c)

Veillez ne pas utiliser d'initiales ou de surnoms. Votre nom, votre prénom et votre second prénom doivent être écrits au long. Les expressions junior et senior peuvent seulement être utilisées si elles font partie de votre nom légal.

Case 8 a) rue ou location

Si vous habitez en milieu rural et que votre adresse n'est pas composée d'un numéro et d'un nom de rue, inscrivez votre adresse rurale (p. ex. numéros de lot et de concession). Si vous habitez dans une réserve, inscrivez le numéro de la réserve, si vous vivez dans une collectivité Inuit, inscrivez le numéro de votre résidence, de votre boîte postale et de votre lot. Si vous ne pouvez donner l'adresse de votre domicile, inscrivez une description générale de sa location, p. ex. 2 km à l'est de la route 6.

Fiche de renseignements : Déclaration relative à l'autorisation d'agir au nom d'une succession

Note : En qualité d'exécuteur testamentaire (liquidateur de la succession), vous devez généralement prendre possession, pour une période raisonnable (pendant le règlement de la succession), des armes à feu laissées en héritage, même si vous n'êtes pas personnellement titulaire d'un permis d'armes à feu. Si un tribunal vous a interdit de posséder des armes à feu, vous ne pouvez prendre possession de celles laissées en héritage, mais vous pouvez agir en qualité d'exécuteur testamentaire et les céder à une personne qui peut légalement les acquérir. Les armes à feu léguées ne peuvent être cédées aux héritiers que s'ils détiennent un permis d'armes à feu. Si vous êtes héritier, cette condition vous est également applicable.

C - Copie du certificat de décès

Une copie du certificat de décès est nécessaire pour confirmer que le propriétaire d'une arme à feu enregistrée est décédé. Si le certificat n'est pas joint à ce formulaire, il devra être fourni ultérieurement.

Si vous avez joint une copie du certificat de décès à ce formulaire, veuillez cocher la case prévue à cet effet.

Liste de contrôle

Avant de poster votre demande, avez-vous :

- répondu à toutes les questions?
- signé la déclaration?
- joint une copie du certificat de décès (si vous ne l'avez pas déjà fourni)?



Déclaration relative à l'autorisation d'agir au nom d'une succession

Réservé
à des fins administratives

Attention : Lisez la fiche de renseignements pour obtenir des explications. Utilisez une coche pour indiquer votre réponse (s'il y a lieu). Écrivez en lettres moulées à l'encre bleue ou noire.

1.a) Nom de famille		1. b) Prénom	1.c) Second prénom
Doe		Jean	
2. Date de naissance (aaaa-mm-jj)	3. Numéro du permis d'armes à feu (s'il est connu)		4. Date du décès (aaaa-mm-jj)
1950-01-01			2021-01-01
B - Renseignements personnels sur l'exécuteur testamentaire (liquidateur de la succession)			
5.a) Nom de famille		5. b) Prénom	5.c) Second prénom
Doe		Mary	
6. Date de naissance (aaaa-mm-jj)	7. Numéro du permis d'armes à feu (le cas échéant)		
Adresse domiciliaire			
Inscrivez l'endroit où vous habitez.			
8a) Rue ou location			8. b) App./Unité
123 Rue Mary,			
8. c) Ville	8. d) Province/Territoire	8. e) Pays	8. f) Code postal
Ottawa	ON		K0A 2W0
9. Telephone Number			
613-613-6133			
Adresse postale			
L'adresse où vous recevez votre courrier..			<input type="checkbox"/> Adresse postale est la même que l'adresse domiciliaire.
10 a) Rue / Route rurale / Case postale			10. b) App./Unité
10. c) Ville	10. d) Province/Territoire	10. e) Pays	10. f) Code postal
C - Copie du certificat de décès			
<input type="checkbox"/> J'ai joint une copie du certificat de décès du défunt.			
D - Déclaration			
Commet une infraction aux termes de l'article 106 de la Loi sur les armes à feu quiconque, afin d'obtenir un permis, un certificat d'enregistrement ou une autorisation, fait sciemment, oralement ou par écrit, une déclaration fautive ou trompeuse ou, en toute connaissance de cause, s'abstient de communiquer un renseignement utile à cet égard.			
Je, soussigné, certifie que les renseignements fournis dans ce formulaire sont, à ma connaissance, exacts et complets, et que j'ai, en ce qui a trait à la cession de toute arme à feu actuellement comprise dans la succession, l'autorisation légale de représenter la succession du défunt.			
_____ Signature de l'exécuteur testamentaire (liquidateur de la succession)			_____ Date (aaaa-mm-jj)

Les renseignements recueillis dans ce formulaire le sont en vertu de la Loi sur les armes à feu. Ils seront utilisés pour déterminer l'admissibilité et pour appliquer la législation relative aux armes à feu. Les droits des particuliers quant à l'information les concernant sont régis par les lois fédérales, provinciales et territoriales en matière d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels ainsi que par les dispositions de la Loi sur les armes à feu.

jeudi, 8 juillet 2021

Service Canada

Immatriculation aux assurances sociales

À l'attention des : Services aux détenteurs de cartes

CONFIDENTIEL

À qui de droit,

Objet : Annulation du NAS n° 123 456 789 – Jean Doe

Vous trouverez ci-joint une copie de l'Attestation de décès de Jean Doe. En ma qualité de exécuteur de la succession de Jean Doe, je vous demande de mettre à jour votre système avec les détails du décès de Jean Doe et d'annuler ce numéro d'assurance sociale.

Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à me contacter.

Cordialement.

Mary Doe
123 Rue Mary
Ottawa, ON

K0A 2W0
613-613-6133

p.j.

jeudi, 8 juillet 2021

Association canadienne du marketing

À l'attention du : **Service d'interruption de sollicitation**

À qui de droit,

Je tiens à vous informer du décès de Jean Doe le 1 janvier 2021. Veuillez inscrire Jean Doe au Service d'interruption d'envois postaux et d'interruption d'appels/de télécopies.

Je comprends que :

- cette inscription n'entrera en vigueur que dans environ six semaines;
- toutes les entreprises membres de l'ACM supprimeront Jean Doe de leurs listes de sollicitation de nouveaux contacts;
- Jean Doe sera conservé dans le service d'interruption pendant trois ans;
- l'inscription pourrait empêcher les offres de compagnies dont Jean Doe entendait normalement parler (par ex. catalogues, envois de coupons/d'échantillons);
- ce service ne peut pas stopper les circulaires ni les autres courriers publicitaires sans adresse.

Voici l'adresse résidentielle de Jean Doe lors de son décès :
123 Rue Mary
K0A 2W0,

Variantes orthographiques du nom utilisées sur les étiquettes-adresses :

Prénom : _____ Nom : _____
Prénom : _____ Nom : _____
Prénom : _____ Nom : _____

Merci pour votre aide en vue d'inscrire Jean Doe au Service d'interruption de sollicitation/ d'appels.

Cordialement.

Mary Doe
123 Rue Mary
Ottawa, ON
K0A 2W0
613-613-6133

jeudi, 8 juillet 2021

Nom de la société de prévoyance privée / collective

Attention: Spécialiste des réclamations
CONFIDENTIEL

À qui cela concerne,

Objet: Numéro de référence du régime de retraite: _____
Retraité: Jean Doe
Date décès: 1 janvier 2021

En tant que titulaire de la succession de la personne décédée, je vous prie d'indiquer ce qui est nécessaire pour traiter une demande de prestation de décès, une demande de prestation de survivant et toute autre demande pouvant s'appliquer à la succession de ce titulaire de pension.

Veuillez me contacter dès que possible pour vous conseiller:

- Quelle forme de déclaration du demandeur est requise
- Quelle documentation supplémentaire est requise
- Qui supervisera ce processus de réclamation

Merci pour le service fourni par votre entreprise à ce jour. J'attends avec impatience votre réponse rapide.

Cordialement,

Mary Doe
123 Rue Mary
Ottawa, ON
K0A 2W0
613-613-6133

Médias sociaux

Dans la société d'aujourd'hui, une partie importante de la planification successorale comprend la présence en ligne et les comptes appartenant à un individu, tels que Facebook, Instagram, PayPal, courriel, etc. Comme toutes les autres tâches de l'exécuteur testamentaire, le traitement de l'empreinte en ligne d'une personne après sa mort est une partie importante de ses fonctions. Par exemple, Facebook offre deux options pour un compte après un décès. Le compte peut être supprimé ou commémoré, ce dernier permettant la poursuite des postes de commémoration. Il est préférable de vérifier auprès de chaque fournisseur en ligne et de suivre leurs directives.

Sites de médias sociaux : avis de décès et fermeture de comptes

Apple

Pour fermer ou suspendre le compte d'une personne décédée, vous devez traiter directement avec l'assistance Apple. Cliquez sur le lien ci-dessous et sélectionnez *l'option* contactez-nous pour commencer le processus.

[Apple/support](#)

Facebook

Facebook offre deux options; supprimer le profil ou le commémorer pour permettre aux gens d'ajouter des messages commémoratifs.

S'il est commémoré, le profil ne peut pas être modifié, mais les amis et la famille existants seront en mesure de rechercher le profil et de commenter le mur. Ils prennent des mesures pour protéger la vie privée du membre décédé en sécurisant le compte et le profil n'est pas rendu public.

Pour supprimer le compte, les membres vérifiés de la famille immédiate peuvent demander le retrait du compte d'un être cher de Facebook. Vous devrez produire le certificat de naissance, le certificat de décès et la preuve que vous êtes autorisé à fermer le compte.

Pour faire commémorer ou supprimer un profil Facebook, cliquez sur le lien suivant.

[Aide Facebook](#)

Google+, Gmail et YouTube Google peuvent ou non être en mesure de vous fournir le contenu du compte de messagerie du défunt. Pour commencer votre demande, vous devez remplir le formulaire en ligne et fournir les documents à l'appui, comme un certificat de décès et une pièce d'identité personnelle. Suivez le lien ci-dessous pour sélectionner vos options.

[Google/Support \(en\)](#)

La

politique d'Instagram Instagram est de fermer le compte d'une personne décédée, mais elle n'est pas en mesure de fournir des informations de connexion à qui que ce soit. Ils devrez présenter une preuve de décès, comme un certificat de décès ou une notice nécrologique. Si de plus amples renseignements sont requis, ils communiqueront avec vous par l'entremise de l'adresse courriel que vous fournirez au moment du rapport. Vous pouvez soumettre un rapport d'une personne décédée au lien suivant et taper le mot *décédé* dans la barre de recherche pour accéder à vos options.

[Aide Instagram](#)

Le processus de LinkedIn

LinkedIn est simple. Vous n'avez pas besoin d'un certificat de décès pour le traitement, tout ce que vous aurez besoin de savoir est le plus récent lieu de travail du titulaire du compte. Vous trouverez ci-dessous des instructions sur la façon de soumettre ce formulaire et les renseignements requis en tapant le mot décédé *dans* la barre de recherche.

Aide linkedin

Microsoft

Le processus Microsoft Next of Kin prend en charge les comptes suivants : comptes de messagerie se terminant par **@outlook.com**, **@hotmail.com**, **@live.com**, **@windowslive.com** ou **@msn.com**.

Pour demander que le contenu du compte de messagerie vous soit communiqué, ou pour demander la fermeture du compte, Pour plus d'informations visitez Microsoft réponses.

Réponses de Microsoft

MySpace

Aviser le centre d'aide que le décès s'est produit en **envoyant un courriel à : accountcare@support.myspace.com** avec l'identifiant MySpace du défunt, votre adresse courriel, votre relation avec le défunt et une preuve de décès (c.-à-d. certificat de décès ou nécrologie). Dans votre demande, veuillez préciser si vous souhaitez **conserver**, **supprimer** ou **supprimer des** informations du profil.

PayPal Pour

fermer le compte d'une personne décédée, l'exécuteur testamentaire est tenu de télécopier les renseignements suivants au (402) 537-5732 :

- Une lettre d'accompagnement indiquant que le titulaire du compte est décédé et que l'exécuteur testamentaire souhaite fermer le compte.
- Une copie du certificat de décès.
- Une copie du testament du titulaire du compte décédé ou des documents juridiques qui vérifient que vous avez une procuration ou l'exécuteur testamentaire d'une fiducie pour le titulaire du compte.
- Une copie d'une pièce d'identité avec photo de l'exécuteur testamentaire.

Pour confirmer cette information, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous.

PayPal soutien

La politique de Pinterest

Pinterest est de fermer le compte d'une personne décédée, mais elle n'est pas en mesure de fournir des informations de connexion à qui que ce soit.

Pour désactiver un compte, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous.

Assistance de Pinterest

Skype

La meilleure façon de fermer un compte Skype est de ne plus l'utiliser. Skype ne permet pas de supprimer des comptes une fois qu'ils ont été créés. Ils peuvent toutefois supprimer la liste du répertoire. Ils ne fournissent pas de support téléphonique, vous devez être connecté à Skype pour obtenir de l'aide

ou les contacter. Si vous n'avez pas de compte Skype ou d'informations de compte de la personne décédée, vous devrez créer un compte pour obtenir de l'aide.

Si vous **avez les** informations de compte du défunt, cliquez sur la ligne ci-dessous.

Assistance Skype

Tumblr

Pour supprimer par le biais des paramètres de compte, vous devez être connecté au compte. Si vous souhaitez envoyer un courriel à Tumblr, cliquez sur la ligne ci-dessous, remplissez les champs requis pour discuter des options de suppression de compte.

Tumblr/soutien

Twitter

En cas de décès, Twitter collaborera avec l'exécuteur testamentaire pour désactiver un compte. Il y a un certain nombre d'étapes requises. Cliquez sur le lien ci-dessous et tapez le *mot mort* dans la barre de recherche pour commencer le processus.

Assistance Twitter

Yahoo et Flickr

Yahoo vous aideront à supprimer un compte après la mort de quelqu'un. Cliquez sur le lien ci-dessous et tapez le *mot mort* dans la barre de recherche pour commencer le processus.

Yahoo/support

Comptes de courriel

Une fois que vous avez accès aux renseignements de votre compte de courriel, il peut être avantageux de rediriger le courriel du défunt vers votre adresse courriel, tout comme vous le feriez par la poste. Vérifiez les messages envoyés et les éléments supprimés pour la correspondance personnelle et commerciale. Par courtoisie, informez les personnes dans le carnet d'adresses du décès du défunt, surtout si cela pourrait être leur seul moyen de savoir.



DEMANDE D'UN CERTIFICAT DE DÉCHARGE

Instructions

Qui peut demander un certificat de décharge?

Utilisez ce formulaire si vous êtes le représentant légal d'une succession, d'une entreprise ou d'un bien et que vous demandez un certificat de décharge avant de répartir les biens de la succession, de l'entreprise ou de la fiducie. Un représentant légal comprend un exécuteur testamentaire, un administrateur, un liquidateur, un fiduciaire ou une autre personne, sauf un syndic de faillite. Le formulaire TX19 doit être signé par tous les représentants légaux.

Important : N'envoyez pas cette demande avant :

- d'avoir produit les déclarations de revenus requises et reçu les avis de cotisation connexes;
- d'avoir reçu les avis de nouvelle cotisation si vous avez envoyé des demandes de redressement;
- d'avoir payé ou garanti tous les impôts sur le revenu (y compris les impôts provinciaux ou territoriaux que nous administrons), les cotisations au Régime de pensions du Canada, les cotisations à l'assurance-emploi, et tous les intérêts et les pénalités connexes.

Ne joignez pas ce formulaire à une déclaration de revenus.

Pour en savoir plus, consultez la circulaire d'information IC82-6, *Certificat de décharge*, visitez le arc.gc.ca, ou composez le **1-800-959-7383**.

Documents requis

Important : Si les documents requis ne sont pas fournis, votre demande ne sera pas traitée.

Pour les déclarations T1 (personne décédée) et T3 (fiducie), nous exigeons :

- une copie intégrale et signée du testament, y compris tous les codicilles, renonciations, désistements et tous les documents d'homologation, le cas échéant. Si le particulier est décédé sans testament, joignez une copie du document nommant un administrateur (par exemple, les lettres d'administration ou lettres de vérification émises par un tribunal provincial);
- une copie de l'acte de la fiducie ou du document pour les fiducies entre vifs;
- tout autre documents nécessaire identifiant le représentant légal;
- une liste détaillée des biens que la personne décédée possédait à la date du décès, y compris tous les biens qui ont été tenus conjointement et tous régimes enregistrés d'épargne-retraite et fonds enregistrés de revenu de retraite (même ceux avec un bénéficiaire nommé ou désigné), leur prix de base rajusté et leur juste valeur marchande à la date de la répartition par la succession;
- une liste, une description et le prix de base rajusté de tous les biens transférés à une fiducie ainsi que la juste valeur marchande à la date de la répartition;
- un relevé détaillé de la répartition des biens de la fiducie ou de la succession de la personne décédée à ce jour;
- un relevé de la répartition proposée de toute retenue ou de tout résiduel (montant ou bien non réparti);
- les noms, les adresses et les numéros d'assurance sociale ou les numéros de compte des bénéficiaires de biens autres que de l'argent;
- un formulaire T1013, *Demander ou annuler l'autorisation d'un représentant*, dûment rempli et signé par tous les représentants légaux, autorisant un représentant comme un comptable, un notaire ou un avocat si vous désirez que nous communiquions avec une autre personne ou une autre entreprise, ou si vous voulez que le certificat de décharge soit envoyé à une adresse différente de la vôtre.

Pour les déclarations T2 (Société), nous exigeons :

- une copie de la résolution de l'administrateur ou de l'actionnaire confirmant l'intention de dissoudre la société et la date de la dissolution;
- un formulaire RC59, *Consentement de l'entreprise*, dûment rempli et signé par tous les représentants légaux, autorisant un représentant comme un comptable, un notaire ou un avocat si vous désirez que nous communiquions avec une autre personne ou une autre entreprise, ou si vous voulez que le certificat de décharge soit envoyé à une adresse différente de la vôtre;
- un relevé de la répartition des biens de la société à ce jour ainsi que le plan de répartition des biens de la société à la date de la liquidation.

Des documents ou des renseignements supplémentaires pourraient être demandés à l'appui de cette demande.

Où envoyer ce formulaire

Envoyez ce formulaire à votre bureau des services fiscaux (BSF) régional.

Région de l'Atlantique :

BSF de Nouvelle-Écosse
Vérification – Successions et fiducies
47, rue Dorchester
Sydney NS B1P 6K3

Région de l'Ontario et du Nunavut :

BSF de Sudbury
Vérification – Certificats de décharge
1050, avenue Notre Dame
Sudbury ON P3A 5C1

Région du Pacifique :

Pour les BSF de Vancouver, du Vallée-du-Fraser,
du Nord de la Colombie-Britannique et du Yukon,
l'envoyer au :

BSF de Vancouver
Vérification – Successions et fiducies
9755, boulevard King George
Surrey BC V3T 5E1

Région du Québec :

BSF de l'Ouest-du-Québec
Vérification – Certificats de décharge
44, avenue du Lac
Rouyn-Noranda QC J9X 6Z9

Région des Prairies et des Territoires du Nord-Ouest :

BSF de Winnipeg
Vérification – Certificats de décharge
Case postale 1022
Winnipeg MB R3C 2W2

Pour les BSF de Victoria et de l'Intérieur-Sud de la
Colombie-Britannique, l'envoyer au :

BSF de l'Île de Vancouver
Vérification – Successions et fiducies
9755, boulevard King George
Surrey BC V3T 5E1

Merci...

Aux personnes qui ont envoyé des fleurs

Merci beaucoup pour votre délicatesse et vos belles fleurs (ou remplacez les fleurs par le type de service spécifique fourni). Notre famille et moi-même apprécions grandement votre gentillesse et votre soutien pendant cette période difficile. Cordialement. La famille Tremblay

Nous vous envoyons nos sincères remerciements pour les fleurs bleues ou les fleurs que vous avez envoyées. Cela nous a vraiment rappelé votre amitié avec papa. Amicalement. Suzanne et Jean Bernier

Merci général

Il est difficile de trouver des mots pour exprimer à quel point nous vous sommes reconnaissants pour l'amour que vous avez exprimé pour notre famille pendant cette période vraiment difficile. Nous sommes très reconnaissants pour l'amitié que nous partageons. Cordialement. La famille Éthier

Nous sommes vraiment reconnaissants d'avoir de merveilleux amis comme vous! Votre amour et votre soutien pour notre famille ont été très appréciés pendant cette période de perte. Merci encore. Tom et sa famille

Notre famille souhaite exprimer notre appréciation la plus sincère pour vos prières et votre soutien lors du décès de (nom de défunt). Nous avons la chance d'avoir des amis comme vous et nous vous sommes reconnaissants pour tout ce que vous avez fait. Affectueusement. Georges et Lise Thomas

Au clergé ou au pasteur

Nous tenons à vous remercier pour votre soutien, votre ministère et vos encouragements pendant cette période difficile. Vos mots sont une source d'inspiration et ont été un réconfort pour tous les participants. Cordialement. La famille Gagnon

Nous tenons à exprimer notre sincère reconnaissance pour vos paroles de réconfort lors du service commémoratif de (nom du défunt). Nous sommes encouragés et bénis de le savoir en compagnie de notre Seigneur. Bénédiction. Carole et David Beaulieu

Merci beaucoup pour votre soutien et vos soins pour notre famille lors de la perte de notre bien-aimé. Votre message d'espoir et de gentillesse nous a réconfortés. Cordialement. Simone Janson

Pour la musique funéraire

Nous sommes reconnaissants pour la belle musique ou chanson que vous avez jouée lors du service pour (mères/pères ou nom de défunt). C'était vraiment beau et cela a honoré sa mémoire. Cordialement. Joël et Marie Mercier

Pour les contributions ou les dons commémoratifs

Nous apprécions votre récente contribution à (nom de l'organisme) en l'honneur de (nom du défunt). Merci pour le souvenir spécial à son égard exprimé par cette contribution spéciale. Cordialement. La famille Langlois

Pour la nourriture et la préparation des repas

Nous tenons à vous remercier personnellement pour les délicieux plats préparés ou les repas que vous avez fournis à notre famille. Ce gage d'amour est grandement apprécié par chacun de nous durant cette période de perte. Affection. Jeanne et Joseph Manceau

Aux collègues et aux camarades de travail

Je suis tellement reconnaissant pour le soutien que vous m'avez manifesté lors de la perte de mon père. Les mots n'arrivent pas à exprimer ma reconnaissance pour votre aide supplémentaire en mon absence. Il est plus facile de retourner au travail en présence d'amis comme vous. Cordialement. Julie Drapeau

Aux ami-e-s et aux Services bénévoles aux familles

Nous apprécions vraiment vos actes de gentillesse et d'entraide pour notre famille avant/ pendant/ après les funérailles. C'était réconfortant pour nous de savoir que ces détails étaient entre vos mains. Merci encore. Damien Poupart

Aux personnes qui ont envoyé des cartes de condoléances et des courriels

Merci pour votre délicatesse et votre carte spéciale que vous avez envoyée pendant cette période. Nous l'apprécions tellement! Affectueusement. La famille Samson

Nous avons reçu votre courrier électronique et nous sommes reconnaissants de vos pensées et de votre soutien envers notre famille en cette période difficile. Merci beaucoup de vous souvenir de nous et d'avoir envoyé vos mots d'encouragement. Avec amour. Jeanine Tabaret

Remerciements de la famille rédigés sur les programmes funéraires

Nous tenons à exprimer notre sincère reconnaissance pour tout votre amour et votre soutien lors de notre perte. Merci à tous pour vos actes de gentillesse envers notre famille.

Merci à tous pour les nombreuses marques de gentillesse, de soutien et d'amour que vous nous avez témoignées durant cette période de deuil pour notre famille. Ce fut une bénédiction réconfortante pour chacune et chacun de nous.

Que Dieu vous bénisse pour tous vos actes de bonté et vos marques de sympathie durant notre grande perte. Nous apprécions sincèrement le gage d'amour que vous nous avez fourni et qui a tant de signification pour notre famille.

La famille aimerait profiter de cette occasion pour exprimer sa plus sincère gratitude pour la délicatesse dont vous avez fait preuve et pour l'amour que nous avons reçu pendant notre deuil. Que Dieu vous bénisse!

Nous apprécions profondément vos condoléances en cette période de grande tristesse. Merci de nous garder dans vos pensées et vos prières.

Citizenship & Immigration Canada
Case Processing Centre

Service Canada
Demande pour la prestation de décès

Service Canada
Demande de pension de survivant

Agence de revenu du Canada
Bureau des services fiscaux Spécialisés

Bureau des services fiscaux de l'Ontario TPS

Passeport Canada

Bureau des services fiscaux de l'Ontario

Services communs de l'Ontario
Direction du traitement des transactions financières
Exploitation du SCP

Bureau des services fiscaux de l'Ontario
Carte d'identité provinciale

Bureau des services fiscaux de l'Ontario
Permis de stationnement évaluable

Equifax Canada Inc.
Department de relations avec les consommateurs

Association canadienne du marketing

Service Canada
Immatriculation aux assurances sociales

Bureau des services fiscaux de Sudbury
Vérification – Certificats de décharge